

Villkor för Kunskapsstipendiet

Bakom initiativet till de båda stipendierna; Kunskaps- och Innovationsstipendiet, står [Resebranschens Seniorers Stipendiefond](#) och [Svenska Resebranschföreningen](#). Tanken med stipendierna är att inspirera branschen till mer innovation och att våga satsa på kreativa projekt, samt att sporra medarbetare till personlig utveckling och utbildning genom kurser och praktik.

Resebranschens Seniorer/RS Stipendiefond (nedan "Stipendiefonden") skapades för att den ska utgöra en länk mellan olika generationer i vår bransch, dvs tidigare och nuvarande medarbetare i svenska rese- och turismbranschen samt att främja utvecklingen inom svenskt reseliv.

Syfte

Syftet med Kunskapsstipendiet är att främja kompetensutveckling inom rese- och turismbranschen. Det ska uppmuntra medarbetare till kompetenshöjning och personlig utveckling genom studier eller praktik, i Sverige eller utomlands.

Stipendiet syftar till att stimulera både individuell utveckling och utvecklingen inom rese- och turismbranschen. Det kan exempelvis användas som bidrag till kursavgift, resa, litteratur eller uppehälle.

Stipendiesumma

Stipendiesumman är på totalt upp till 40 000 SEK. Styrelsen kan välja att ge hela summan till en person eller dela upp den mellan flera personer.

Vem kan söka Kunskapsstipendiet?

Ansökan/nomineringen kan göras av dig själv eller av din arbetsgivare.

Om den sökande:

- Den sökande/nominerade arbetar inom rese- och turismbranschen

Om utbildningen/praktiken:

- Den ska vara utvecklande och kompetenshöjande inom rese- och/eller turismområdet samt godkänd av arbetsgivaren.
- Den ska påbörjas under 2027, och en slutrapport lämnas efter avslutad kurs till stipendiefondens kansli.

Ansökan

Du söker eller nominerar till Kunskapsstipendiet genom att fylla i och skicka in ansökan.

Sista ansökningsdatum är den 10 december 2026.

Du behöver inte skicka med några intyg vid ansöknings/nomineringstillfället. De ansökande/nominerade som går vidare till den slutliga urvalsgruppen, kommer att få lämna in intyg och kompletterande dokument. Dessa dokument ska exempelvis bekräfta

kursen/praktiken, att den sökande har rätt behörighet till kursen och ett godkännande från arbetsgivaren etc.

Urval och beslut

En beslutsgrupp som består av representanter från Stipendiefonden och Svenska Resebranschföreningen har till uppgift att gå igenom alla ansökningar och nomineringar. Förslag på stipendiat, lämnas sen till stipendiefondens styrelse som tar beslutet om vem som tilldelas stipendiet. Beslut kan inte överklagas.

Styrelsen värderar speciellt ansökans kvalitet och den sökandes målsättning, uppnådda resultat, intresse och ambitioner för utveckling inom branschen.

De ansökande/nominerade som går vidare till det slutliga urvalet, kommer att få lämna in intyg och kompletterande dokument till beslutsgruppen. Dessa dokument ska exempelvis bekräfta kursen/praktiken, att den sökande har rätt behörighet till kursen och ett godkännande från arbetsgivaren.

Tillkännagivande och utdelning

Kunskapsstipendierna kommer att tillkännas av Stipendiefonden och Svenska Resebranschföreningen på Grand Travel Award, resebranschens stora galakväll 2027.

Slutrapport

Efter avslutad utbildning/praktik, ska stipendiaterna lämna in en slutrapport. Tillsammans med slutrapporten ska stipendiaten även redogöra och styrka kostnaderna för utbildningen/praktiken.

När rapporten är inlämnad och godkänd, betalas stipendiet ut. Slutrapporten ska skickas in till stipendiefondens kansli senast tre månader efter att utbildningen/praktiken har avslutats.

Slutrapporten ska redovisa vad utbildningen eller praktiken har gett i relation till de förutsättningar och mål som angavs i ansökan. Vid större avvikelse kan utbetalningen äventyras om inte tydliga motiv för ändringen kan anges.

När sker utbetalningen?

Utbetalningen av stipendiet sker när kursen/praktiken är genomförd och en slutrapport är inlämnad. Slutrapporten ska skickas in till stipendiefondens kansli senast tre månader efter att utbildningen/praktiken har avslutats. Om detta inte sker inom angiven tid ska den sökande kontakta styrelsen skriftligen och meddela en giltig förklaring till fördröjningen. Om detta inte sker, utbetalas inget stipendium. Om utbildningen avbryts, stipendiaten byter arbetsgivare under studietiden ska stipendiefondens kansli meddelas detta för omprövning och dialog innan en utbetalning kan ske.

Kontakt

Stipendiefondens kansli:

Kalle Byström

Mejl: kby@live.se