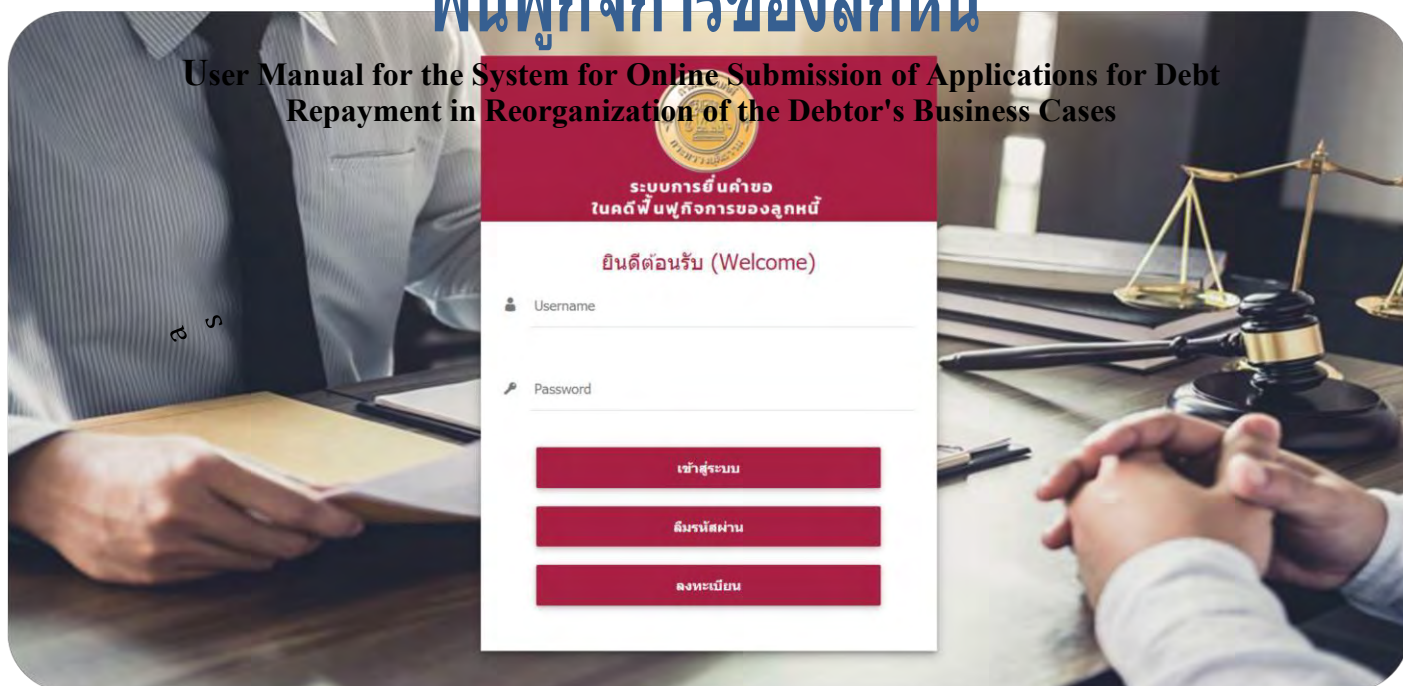




คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งาน ระบบยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดี ฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้

User Manual for the System for Online Submission of Applications for Debt Repayment in Reorganization of the Debtor's Business Cases



ระบบการยื่นคำขอ
ในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้

ยินดีต้อนรับ (Welcome)

Username

Password

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียน

สำหรับ ผู้ใช้งานทั่วไป

กรมการค้าต่างประเทศ
สำหรับ ผู้ใช้งานทั่วไป

กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม

For General Users

Legal Execution Department, Ministry of Justice

Copyright © Legal Execution Department, Ministry of Justice

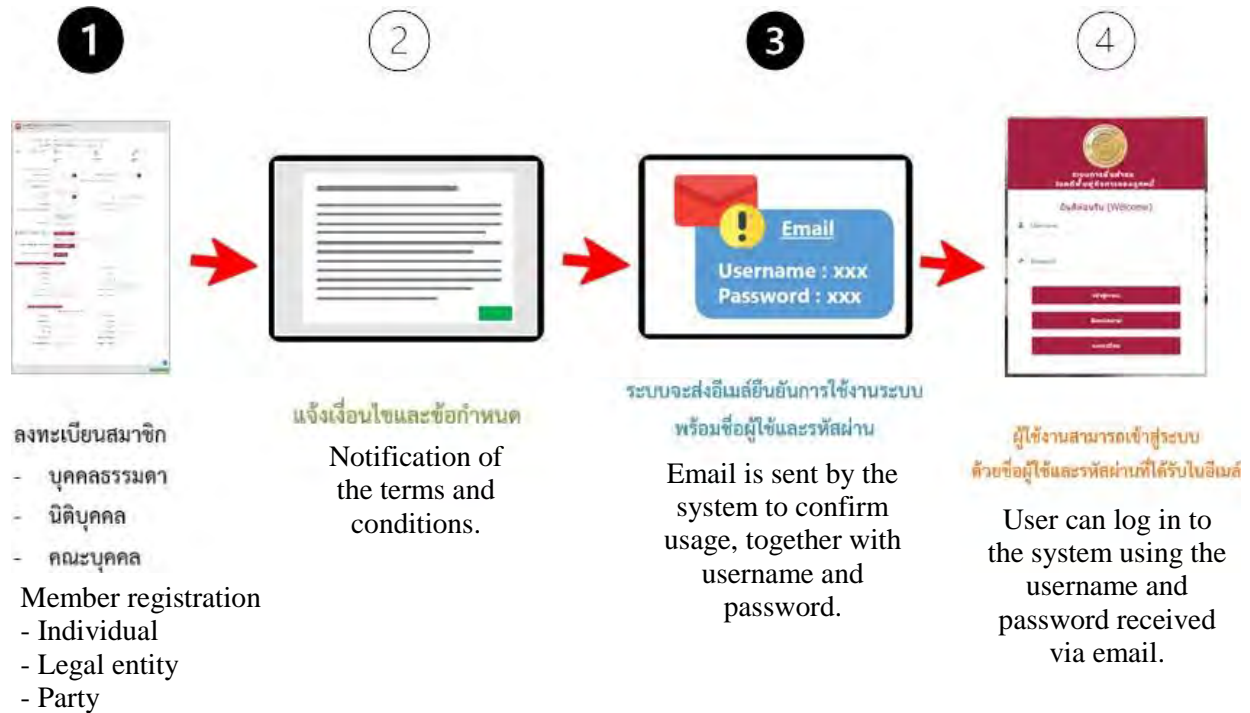


Table of Contents

1. Registration process to log in to the system.....	1
2. Member registration	2
2.1 Registration as an individual using the details of the national ID card.	5
2.2 Registration as an individual using the details of the passport	8
2.3 Registration as a party	11
2.4 Registration as a legal entity	15
2.5 Forgetting password.	19
3. Log in to the system for online submission of applications for debt repayment in reorganization of the debtor's business cases.....	20
4. Submission of an application in reorganization of the debtor's business case.....	22
4.1 Type of application.....	22
4.2 Information of the creditor or assign.....	23
4.3 Power of attorney.....	25
4.4 Choose type of debt	29
4.5 Details of each debt item.....	30
4.5.1 Debt from ticket refund requests.....	31
4.5.2 Debt from debentures.....	34
4.5.3 Debt from aircraft financing or leasing.....	37
4.5.4 Debt from purchase of products or services.....	41
4.5.5 Debt from judgment.....	43
4.5.6 Others.....	47
4.6 Table of total debts	51
4.7 Information verification	52
4.8 Fee payment	54
5. Follow up on application status in a reorganization of the debtor's business case.....	57
5.1 Printing a pay in slip.....	58
5.2 Printing an application for debt repayment in business reorganization.	60
6. List of debt repayment applicants.....	63



1. Registration process to log in to the system





2. Member registration

1. Enter the Legal Execution Department's website, and click "Online submission of applications for debt repayment in reorganization of the debtor's business cases" banner.



Figure 1. Website of the Legal Execution Department



2. Login page of the system for submitting petitions in reorganization of the debtor's business cases is displayed. If you do not have a username, click "**Registration.**"

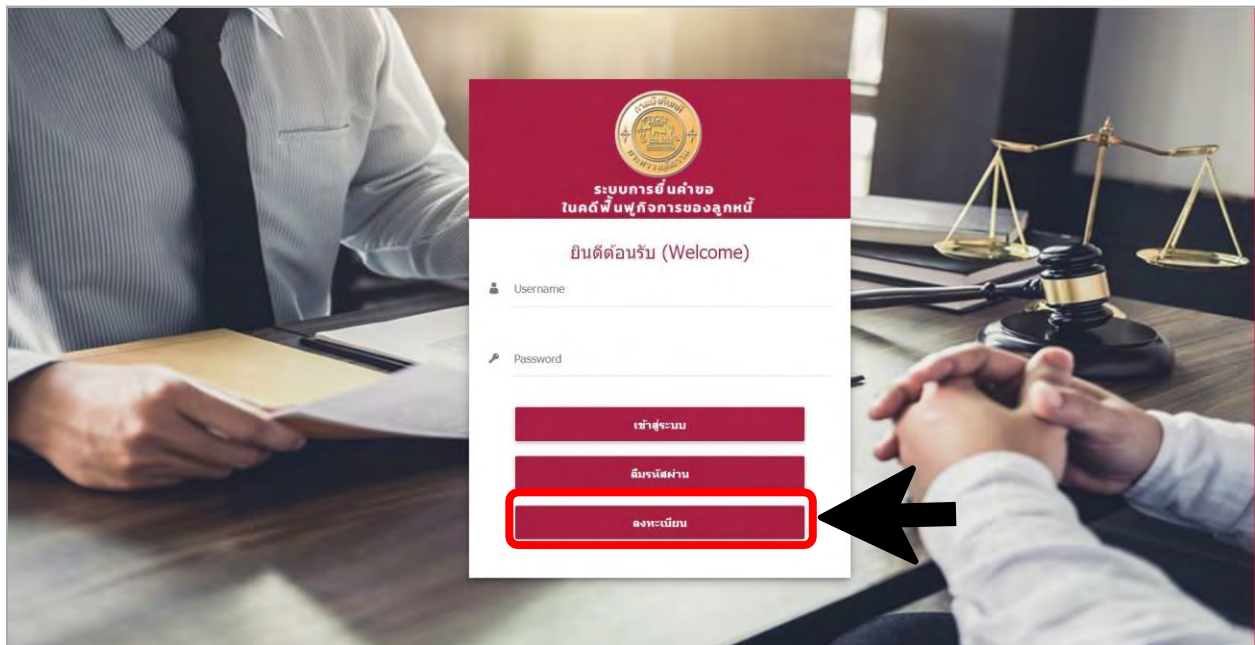


Figure 2. Login page of the Legal Execution Department's system for submitting petitions in reorganization of the debtor's business cases



3. Member registration page is displayed. There are three types of member registration, i.e. individual, party, and legal entity.

ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)
ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)

ประเภทบุคคล (Person Type)*

☐ บุคคลธรรมดา (Individual) ☐ คณะบุคคล (Party) ☐ นิติบุคคล (Legal entity)

เลือก (Choose)

☐ เลือกแบบบุคคลธรรมดา (Individual or Corp) ☐ เลือกแบบนิติบุคคล (Legal entity)

รูปถ่ายพร้อมบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง
(Photograph with national ID card or passport)

เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)

โดยส่งรูปถ่ายพร้อมบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางมา โดยส่งไฟล์เท่านั้น และรูปถ่ายพร้อมบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (Photograph with national ID card or passport)

ที่อยู่สำนักงาน (Office address)

ที่อยู่ (Address)

เลขที่ (Unit no.)

อาคาร (Building)

ถนน (Road)

อำเภอ/เขต (District)

รหัสไปรษณีย์ (Postal code)

หมู่บ้าน (Village no. (Moo))

ชั้น (Floor)

ซอย (Alley (Sol))

จังหวัด (Province)

ตำบล/แขวง (Subdistrict)

เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

ที่อยู่เพื่อการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)

☐ ไม่ที่อยู่เดียวกัน (Same as address above)

ที่อยู่ (Address)

เลขที่ (Unit no.)

อาคาร (Building)

ถนน (Road)

อำเภอ/เขต (District)

รหัสไปรษณีย์ (Postal code)

หมู่บ้าน (Village no. (Moo))

ชั้น (Floor)

ซอย (Alley (Sol))

จังหวัด (Province)

ตำบล/แขวง (Subdistrict)

เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

↑

ลงทะเบียน (REGISTER)

Figure 3. Member registration page



2.1 Registration as an individual using the details of the national ID card

1. Choose "Individual" and "ID Card."

ลงทะเบียนสมาชิก

ลงทะเบียนสมาชิก

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์

ประเภทบุคคล (Person Type)* ☒ บุคคลธรรมดา (Individual) ☐ หน่วยงาน (Party) ☐ นิติบุคคล (Legal entity)

เลือก (Choose)* ☒ บัตรประจำตัวประชาชน (ID Card) ☐ หนังสือเดินทาง (Passport No)

ตำแหน่ง (Title)* x

ชื่อ (First name)*

ชื่อกลาง (Middle name)

นามสกุล (Last name)*

First name

Middle name

Last name

เลขประจำตัวประชาชน (ID Card)*

วันออกบัตร (Date of Issue)*

วันหมดอายุ (Date of Expiry)*

เพศ (Gender)* ☐ ชาย (Male) ☐ หญิง (Female)

เกิดวันที่ (Date of Birth)

อายุ (Age)*

เชื้อชาติ (Race) x

สัญชาติ (Nationality) x

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number)*

E-mail Address*

อาชีพ (Occupation) x

Figure 4. Member registration page for an individual



2. Fill in all the registration details, especially the fields marked with an asterisk (*).

- Choose title.
- Fill in first name (TH/EN).
- Fill in middle name (TH/EN).
- Fill in last name (TH/EN).
- Fill in number of the national ID card.
- Fill in date of issue.
- Fill in date of expiry.
- Choose gender.
- Fill in date of birth.
- Choose race.
- Choose nationality.
- Fill in mobile phone number.

Please indicate country code, with the initial "0" omitted, before your phone number, i.e. +66912345678.

- Fill in email address.
- Choose occupation.
- Attach a photograph together with the national ID card or passport.

Please upload your front face photograph and full-image national ID card or passport. The photo of the national ID card or passport must be clear.

- Attach a copy of ID card.
- Fill in address as specified in the civil registration.
- Fill in delivery address.



3. When the details are completely filled in, click

✓ ลงทะเบียน (REGISTER)

ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)
ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)

ประเภทบุคคล (Person Type)* ☒ บุคคลธรรมดา (Individual) ☐ คณะบุคคล (Party) ☐ นิติบุคคล (Legal entity)

เลือก (Choose)* ☒ บัตรประชาชน (National ID Card) ☐ หนังสือเดินทาง (Passport No.)

ตำแหน่ง (Title) ชื่อ (First name) (TH) ชื่อกลาง (Middle name) (TH) นามสกุล (Last name) (TH)
First name (EN) Middle name (EN) Last name (EN)

เลขประจำตัวประชาชน (National ID card) วันออกบัตร (Date of issue) วันหมดอายุ (Date of expiry)

เพศ (Gender) ☐ ชาย (Male) ☐ หญิง (Female) อายุ (Age) ปี (Years)

เกิดวันที่ (Date of Birth) สัญชาติ (Nationality)

เชื้อชาติ (Race) E-mail Address

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (Mobile phone number)

อาชีพ (Occupation)

รูปถ่ายพร้อมบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (Photograph with national ID card or passport)

สำเนาบัตรประชาชน (Copy of ID Card)

ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร์ (Address as specified in the civil registration)

ที่อยู่ (Address) หมู่ที่ (Village no. (Moo))
เลขตึก (Unit no.) ชั้น (Floor)
อาคาร (Building) ซอย (Alley (Soi))
ถนน (Road) จังหวัด (Province)
อำเภอ/เขต (District) ตำบล/แขวง (Subdistrict)
รหัสไปรษณีย์ (Postal code) เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

ที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)

☐ ใช้ที่อยู่เดียวกัน (Same as address above)

ที่อยู่ (Address) หมู่ที่ (Village no. (Moo))
เลขตึก (Unit no.) ชั้น (Floor)
อาคาร (Building) ซอย (Alley (Soi))
ถนน (Road) จังหวัด (Province)
อำเภอ/เขต (District) ตำบล/แขวง (Subdistrict)
รหัสไปรษณีย์ (Postal code) เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

Figure 5. Member registration page for an individual



2.2 Registration as an individual using the details of the passport

1. Choose "Individual" and "Passport No."

ลงทะเบียนสมาชิก

ลงทะเบียนสมาชิก

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ประเภทบุคคล (Person Type)* ☒ บุคคลธรรมดา (Individual) ☐ คณะบุคคล (Party) ☐ นิติบุคคล (Legal entity)

เลือก (Choose)* ☐ บัตรประชาชน (ID Card) ☒ หนังสือเดินทาง (Passport No)

คำนำหน้า (Title)* กรุณาเลือก x

ชื่อ (First name) ชื่อกลาง (Middle name) นามสกุล (Last name)

First name* Middle name* Last name*

เลขหนังสือเดินทาง (Passport)* ไนอนุญาตทำงานในประเทศ (Foreign work permit)*

เพศ (Gender)* ☐ ชาย (Male) ☐ หญิง (Female)

เกิดวันที่ (Date of Birth) อายุ (Age)* ปี

เชื้อชาติ (Race) กรุณาเลือก x สัญชาติ (Nationality) กรุณาเลือก x

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number)* +66xxxxxxxxx E-mail Address*

อาชีพ (Occupation) กรุณาเลือก x

Figure 6. Member registration page for an individual



2. Fill in all the registration details, especially the fields marked with an asterisk (*).

- Choose title.
- Fill in first name (TH/EN).
- Fill in middle name (TH/EN).
- Fill in last name (TH/EN).
- Fill in number of the passport.
- Fill in details of foreigner work permit.
- Fill in country code.
- Choose gender.
- Fill in date of birth.
- Choose race.
- Choose nationality.
- Fill in mobile phone number.

Please indicate country code, with the initial "0" omitted, before your phone number, i.e. +66912345678.

- Fill in email address.
- Choose occupation.
- Attach a photograph together with the national ID card or passport.

Please upload your front face photograph and full-image national ID card or passport. The photo of the national ID card or passport must be clear.

- Attach a copy of ID card.
- Fill in address as specified in the civil registration.
- Fill in delivery address.



3. When the details are completely filled in, click **✓ ลงทะเบียน (REGISTER)**

ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)
ลงทะเบียนสมาชิก (Member registration)

ประเภทบุคคล (Person Type)*
☒ บุคคลธรรมดา (Individual) ☐ คณะบุคคล (Party) ☐ นิติบุคคล (Legal entity)

เลือก (Choose)*
☐ บัตรประชาชน (National ID Card) ☒ หนังสือเดินทาง (Passport No.)

ตำแหน่ง (Title)
กรุณาเลือก (Please choose... * *)

ชื่อไทย (First name) (TH)
First name (EN)

ชื่อกลางไทย (Middle name) (TH)
Middle name (EN)

นามสกุลไทย (Last name) (TH)
Last name (EN)

เลขหนังสือเดินทาง (Passport no.)
ใบอนุญาตทำงานในต่างประเทศ (Foreign work permit)

รหัสประเทศ (Country Code)

เพศ (Gender)
☐ ชาย (Male) ☐ หญิง (Female)

เกิดวันที่ (Date of Birth)
อายุ (Age)
ปี (Years)

เชื้อชาติ (Race)
กรุณาเลือก (Please choose... * *)

สัญชาติ (Nationality)
กรุณาเลือก (Please choose... * *)

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (Mobile phone number)
+66 (0) 9 999 9999
กรุณาระบุรหัสประเทศก่อนใส่หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (Please indicate the country code before your phone number, i.e. +66)

E-mail Address

อาชีพ (Occupation)
กรุณาเลือก (Please choose... * *)

รูปถ่ายพร้อมบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง (Photograph with national ID card or passport)
เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)
โปรดอัปโหลดรูปถ่ายพร้อมบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของคุณ (Please upload your photograph with national ID card or passport)

สำเนาหนังสือเดินทาง (Copy of passport)
BROWSE FILE

Address

Address
City
State
Country
ZIP CODE
Telephone

ที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)

ที่อยู่ (Address)
หมู่บ้าน (Village no. (Moo))
ห้องเลขที่ (Unit no.)
ชั้น (Floor)
อาคาร (Building)
ซอย (Alley (Soi))
ถนน (Road)
จังหวัด (Province)
อำเภอ/เขต (District)
เลือกอำเภอ (Choose district...)
รหัสไปรษณีย์ (Postal code)
ตำบล/แขวง (Subdistrict)
เลือกตำบล (Choose subdi...)
เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

✓ ลงทะเบียน (REGISTER)

Figure 7. Member registration page for an individual

2. Fill in all the registration details, especially the fields marked with an asterisk (*).

Figure 8 . Member registration page for a party




3. To add information of the party, click "ADD."

ข้อมูลคนบุคคล (Party)				
ลำดับ (No.)	เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง (National ID card or passport no.)	ชื่อ-นามสกุล (First name-last name)	หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone no.)	E-mail
+ เพิ่มคน (ADD)				

Figure 9. Page for adding information about the party

4. "Application to be submitted by a party" page is displayed. Fill in all the registration details, especially the fields marked with an asterisk (*).

 **คนบุคคลสำหรับยื่นคำขอ (Application to be submitted by a party)**

เลือก (Choose)* ☐ บัตรประจำตัวประชาชน (National ID Card) ☐ หนังสือเดินทาง (Passport No.)

คำนำหน้า (Title)
กรณเลือก...*

ชื่อ (First name)
First name

ชื่อกลาง (Middle name)
Middle name

นามสกุล (Last name)
Last name

เลขประจำตัวประชาชน (National ID card no.)

วันออกบัตร (Date of issue)
วว/ดด/ปปปป (DD/MM)

วันหมดอายุ (Date of expiry)
วว/ดด/ปปปป (DD/MM)

เลขหนังสือเดินทาง (Passport no.)

ใบอนุญาตทำงานในประเทศ (Foreign work permit)

เพศ (Gender) ☐ ชาย (Male) ☐ หญิง (Female)

เกิดวันที่ (Date of birth)
วว/ดด/ปปปป (DD/MM)

อายุ (Age)
ปี (Years)

เชื้อชาติ (National)
กรณเลือก (Please ch...*)

สัญชาติ (Nationality)
กรณเลือก (Please ch...*)

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone no.)
+66xxxxxxxxx
กรุณาระบุรหัสประเทศไว้ข้างหน้า โดย
ตัวเลข 0 หลักแรกออก เช่น
+66912345678 (Please indicate
the country code before your
phone number, i.e. +66)

E-mail

อาชีพ (Occupation)
กรณเลือก (Please ch...*)

Figure 10 . "Application to be submitted by a party" page

Copyright © Legal Execution Department, Ministry of Justice



- When the details are completely filled in, click **✓ บันทึก (SAVE)**

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(Copy of ID Card)

เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)

สำเนาหนังสือเดินทาง
(Copy of passport)

เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)

ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร/สำนักงาน (Address as specified in the civil registration or office address)

ที่อยู่ (Address)

หมู่บ้าน (Village no. (Moo))

ห้องเลขที่ (Unit no.)

ชั้น (Floor)

อาคาร (Building)

ซอย (Alley (Soi))

ถนน (Road)

จังหวัด (Province)

เลือกจังหวัด (Choose p... ▾

อำเภอ/เขต (District)

เลือกอำเภอ (Choose di... ▾

ตำบล/แขวง (Subdistrict)

เลือกตำบล (Choose su... ▾

รหัสไปรษณีย์ (Postal code)

โทรศัพท์ (Telephone)

Address

Address

City

State

Country

Postal code

ที่อยู่ที่ต้องการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)

☐ ใช้ที่อยู่เดียวกัน (Same as address above)

ที่อยู่ (Address)

หมู่บ้าน (Village no. (Moo))

ห้องเลขที่ (Unit no.)

ชั้น (Floor)

อาคาร (Building)

ซอย (Alley (Soi))

ถนน (Road)

จังหวัด (Province)

เลือกจังหวัด (Choose p... ▾

อำเภอ/เขต (District)

เลือกอำเภอ (Choose di... ▾

ตำบล/แขวง (Subdistrict)

เลือกตำบล (Choose su... ▾

รหัสไปรษณีย์ (Postal code)

โทรศัพท์ (Telephone)

↑

✓ บันทึก (SAVE)

Figure 11. "Application to be submitted by a party" page



5. Attach a photograph together with the national ID card or passport, fill in office address and delivery address, and click **ลงทะเบียน (REGISTER)**

รูปถ่ายพร้อมบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทาง
(Photograph with national ID card or passport)

เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)

โปรดแนบใบและรูปถ่ายล่าสุดพร้อมบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของคุณ โดยใส่ชื่อและนามสกุล และรูปบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางของคุณ (Please attach your latest photo and ID card or passport with your name and surname, and your latest photo and ID card or passport)

ที่อยู่สำนักงาน (Office address)

ที่อยู่ (Address)

อาคาร (Building)

ถนน (Road)

อำเภอ/เขต (District)

รหัสไปรษณีย์ (Postal code)

หมู่บ้าน (Village no. (Moo))

ซอย (Alley (Soi))

จังหวัด (Province)

ตำบล/แขวง (Subdistrict)

ที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)

ที่อยู่ (Address)

ห้องเลขที่ (Unit no.)

อาคาร (Building)

ถนน (Road)

อำเภอ/เขต (District)

รหัสไปรษณีย์ (Postal code)

หมู่บ้าน (Village no. (Moo))

ชั้น (Floor)

ซอย (Alley (Soi))

จังหวัด (Province)

ตำบล/แขวง (Subdistrict)

เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

ลงทะเบียน (REGISTER)

Figure 12. "Application to be submitted by a party" page

2.4 Registration as a legal entity

1. Choose "Legal entity."

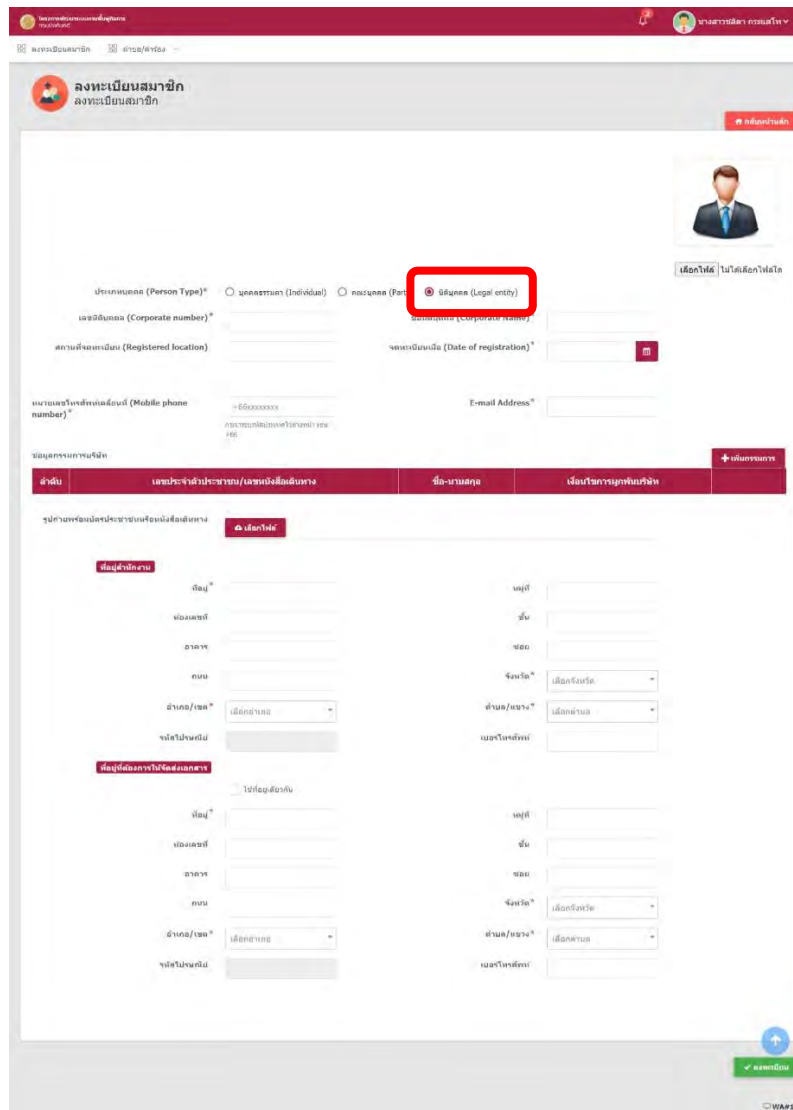


Figure 13. Member registration page for a legal entity

2. Fill in all the registration details, especially the fields marked with an asterisk (*).

- Fill in registration number.
- Fill in corporate name.
- Fill in registered location.
- Fill in date of registration.
- Fill in mobile phone number.



Please indicate country code, with the initial "0" omitted, before your phone number, i.e. +66912345678.

- Fill in email address.
- To add information about a director, click "Add director."
- Attach a photograph together with the national ID card or passport.

Please upload front face photographs and full-image national ID cards or passports. The photos of the national ID cards or passports must be clear.

- Fill in office address.
- Fill in delivery address.

3. When the details are completely filled in, click

✓ ลงทะเบียน (REGISTER)

Figure 14. Member registration page for a legal entity

4. "Terms and Conditions for Online Application" page is displayed. Click "Consent and approval" and "YES."

เงื่อนไขและข้อตกลงการใช้ระบบยื่นคำขอรับชำระออนไลน์
Terms and Conditions for Online Application

ข้าพเจ้า ในฐานะผู้ฟ้องขอ/ ลูกหนี้/ ผู้ทำแผน/ ผู้บริหารแผน หรือ ผู้มีส่วนได้เสียอื่นใดในคดี มีความประสงค์จะขอ
ยื่นคำขอรับชำระหนี้และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ กรมบังคับคดี โดยมีระบบอิเล็กทรอนิกส์ และตกลงว่าจะ
ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

I, the (petitioner; debtor; planner; plan administrator or stakeholder), wish to file an application for
the repayment of debts and the relevant documents with an official receiver of the Legal Execution
Department by electronic means. I agree as follows.

1.1 ข้าพเจ้าประสงค์จะยื่นคำขอรับชำระหนี้และเอกสารประกอบคำขอรับชำระหนี้ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อเจ้าพนักงาน
พิทักษ์ทรัพย์กรมบังคับคดี โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเอกสารทุกประเภทที่ กรมบังคับคดีอนุญาตให้ส่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้

1.1 I intend to file an application for repayment of debts and all supporting documents permitted by the
Legal Execution Department to be submitted electronically, to the official receiver of the Legal Execution Department
by electronic means.

1.2 ข้าพเจ้าไม่ประสงค์จะยื่นคำขอรับชำระหนี้และเอกสารประกอบคำขอรับชำระหนี้ ในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่อเจ้าพนักงาน
พิทักษ์ทรัพย์กรมบังคับคดี โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือกระทำการใด ๆ ในการติดต่อต่าง ๆ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตหรือระบบอื่นใด
ตามที่ได้รับการอนุญาตให้ดำเนินการ

1.2 With respect to systems for issuing licenses, and validation and monitoring of a planner or a plan
administrator, a user ID and password granted by the Legal Execution are required for filing documents; checking case
status; or making any contact through the Legal Execution Department's network to the extent permitted.

1.3 ข้าพเจ้าขอรับทราบและยินยอมที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของระบบการยื่นคำขอรับชำระหนี้และเอกสารประกอบคำขอรับชำระหนี้
ตามที่ได้รับการอนุญาตให้ดำเนินการ

1.3 By logging on with a user ID and password granted by the Legal Execution Department for filing
documents, checking case status, or making any contact, upon receipt of confirmation of successful transmission to
and acceptance by the Legal Execution Department, it is deemed that the transaction is executed by me. I agree to be
bound by that application/petition/declaration and other documents which are computer generated.

1.4 ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาหมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ได้รับเป็นอย่างดี และหากมีบุคคลใด ๆ ส่ง
เอกสารต่อกรมบังคับคดี โดยใช้หมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) ที่ข้าพเจ้าได้รับ ไม่ว่าจะมีการอนุญาตจากข้าพเจ้า
หรือไม่ ข้าพเจ้าจะไม่ถือว่าเอกสารดังกล่าวโดยข้าพเจ้า

1.4 I will keep my user ID and password in a secure manner. If a person sends any document to the Legal
Execution Department by logging on with my user ID and password, it is deemed that the document was sent by me.

1.5 ข้าพเจ้าสามารถยื่นคำขอรับชำระหนี้ทางระบบได้ตลอด 24 ชั่วโมง เว้นแต่ในวันครบกำหนดยื่นคำขอรับชำระหนี้ ระบบจะปิดให้
ดำเนินการการกรอกข้อมูลได้ภายในเวลา 16.30 นาฬิกา เท่านั้น และ"การยื่นคำขอรับชำระหนี้สำเร็จ" มีความหมายว่าจะต้องชำระค่าธรรมเนียม
แล้วเสร็จภายในวันและเวลาดังกล่าวตามกำหนดยื่นคำขอรับชำระหนี้ดังกล่าว ทั้งนี้ เมื่อการส่งเอกสารและดำเนินการที่เกี่ยวข้องในรูปแบบข้อมูล
อิเล็กทรอนิกส์แล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่ระบบสามารถรับข้อมูลได้ ระบบจะส่งข้อความยืนยันทางอิเล็กทรอนิกส์ไปยังท่าน และกรม
บังคับคดีจะถือว่ากรมบังคับคดีได้รับเอกสารและข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเวลาที่ปรากฏในข้อความการตอบยืนยันดังกล่าวเท่านั้น

1.5 Creditors can electronically submit application for repayment of debts around the clock until the date of
the deadline for filing the applications, on which the system will be automatically closed at 4:30 p.m. In addition, "the
completion of application for repayment of debts submission" means the fee payment must be complete within the
date and time of the deadline for filing such application for repayment of debts. When the submission of documents
and other transactions executed electronically are completed during the period that the system can receive data, the
system will send confirmation to you by electronic means. Those documents and data are deemed to be received by
the Legal Execution Department online at the time specified in the confirmation.

1.6 หากข้าพเจ้าส่งเอกสารและข้อมูลไม่ครบถ้วน เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะพิจารณาข้อมูลและเอกสารที่ข้าพเจ้าได้
ยื่นมาเท่านั้น

1.6 In the case of incomplete documents or missing information in the submission, the official receiver will
consider only documents and information which have electronically been submitted by me.

1.7 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ส่งหมายนัด หมายแจ้ง หรือการแจ้ง ขึ้นโดยทางที่กฎหมายบัญญัติไว้ให้
ข้าพเจ้าทราบผ่านช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าประสงค์ให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์
รีบแจ้งโดยช่องทางนี้จนกว่าข้าพเจ้าจะแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

1.7 I require the official receiver to send me court appointments, court notifications, or other notifications as
required by law via e-mail, which has been provided by myself. I require the official receiver to send notifications to
that e-mail unless I update of any changes.

1.8 ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความข้างต้นแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงได้ยืนยันการสมัครไว้เป็นหลักฐานการ
สมัครใช้บริการ

1.8 I, having read and understood the foregoing terms and conditions and seen that they are consistent with
my intention, confirm my application for use of service.

กรมบังคับคดีขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมเงื่อนไข และข้อตกลงในการใช้ระบบการยื่นคำขอรับชำระหนี้โดย
ไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

The Legal Execution Department reserves the right to amend the foregoing terms and conditions with
regard to systems for issuing licenses, and validation and monitoring of a planner or a plan administrator without
notice.

☐ ข้าพเจ้าตกลงให้ความยินยอม รวมถึงไปอนุญาตตามเงื่อนไขที่กำหนดทั้งหมด
I have given my consent and approval on the foregoing conditions.

ตกลง (YES)

Figure 15. "Terms and Conditions for Online Application" page

5. "Confirmation window" is displayed. Click "YES."

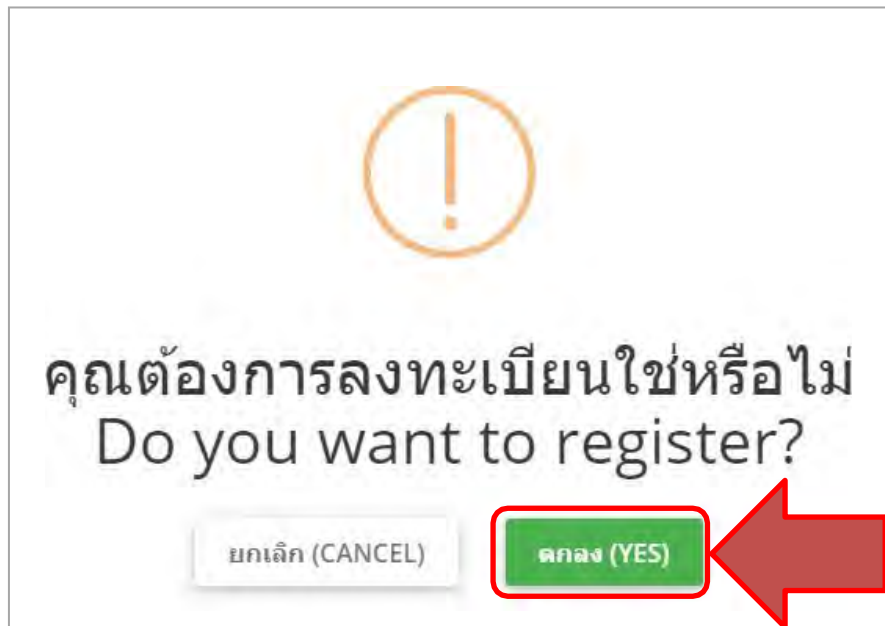


Figure 16. Registration confirmation window

*** Note:** When the registration is confirmed, the system will send details to the user via the registered email to confirm the registration and assign a password.

6. The system will send the username and password to the registered email. User must click the link to authenticate himself or herself and log in to the system.

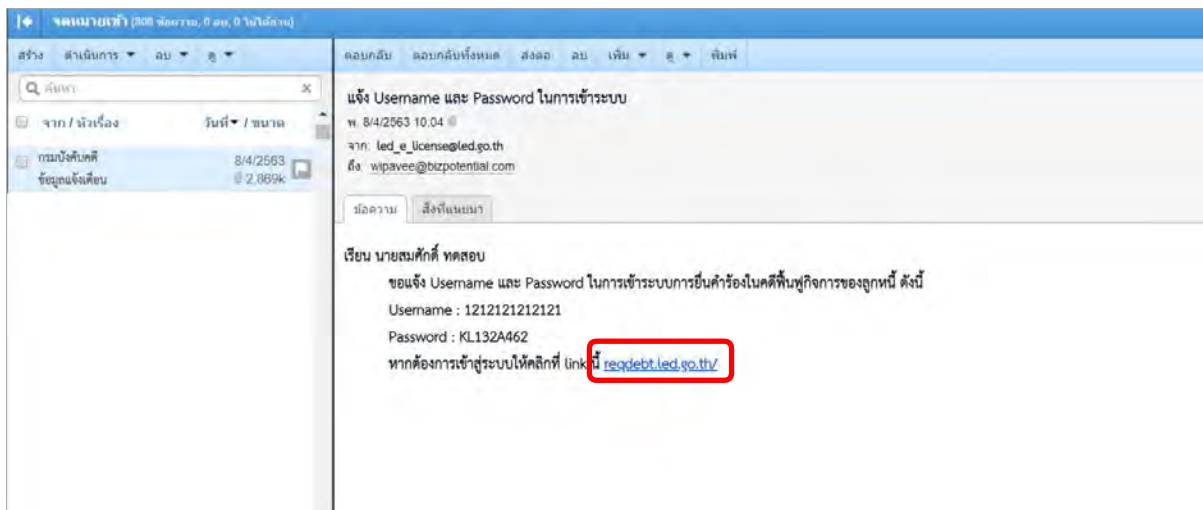


Figure 17. Email page

2.5 Forgetting password

1. Click "Forgot password."

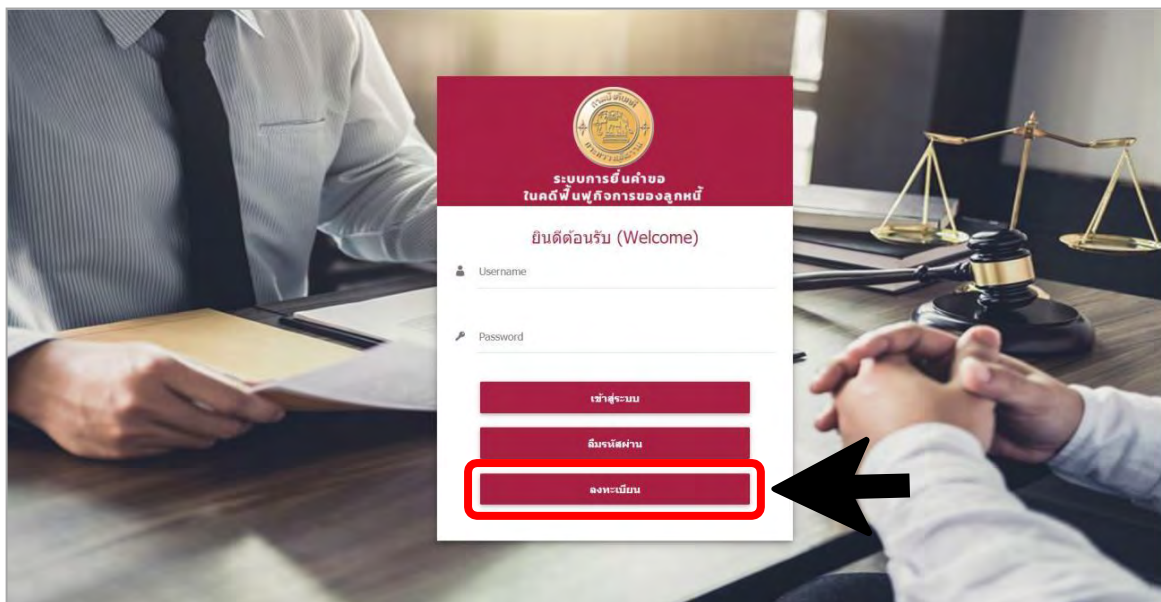


Figure 18. Login page of the Legal Execution Department's system for submitting petitions in reorganization of the debtor's business cases

2. Fill in email and username, and click "SAVE."

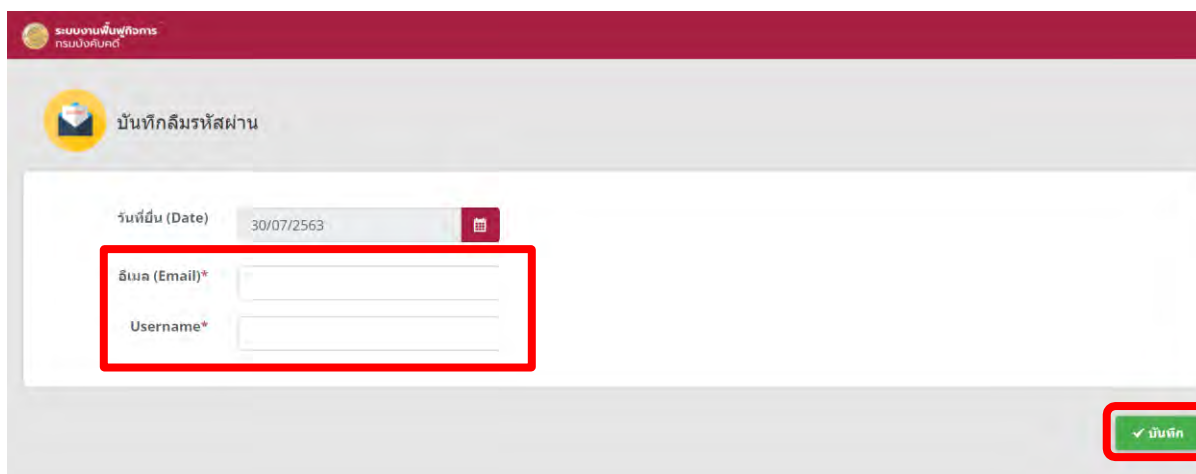


Figure 19. "Forgot password" page



3. Log in to the system for online submission of applications for debt repayment in reorganization of the debtor's business cases

1. Fill in username and password, and click "Log in."

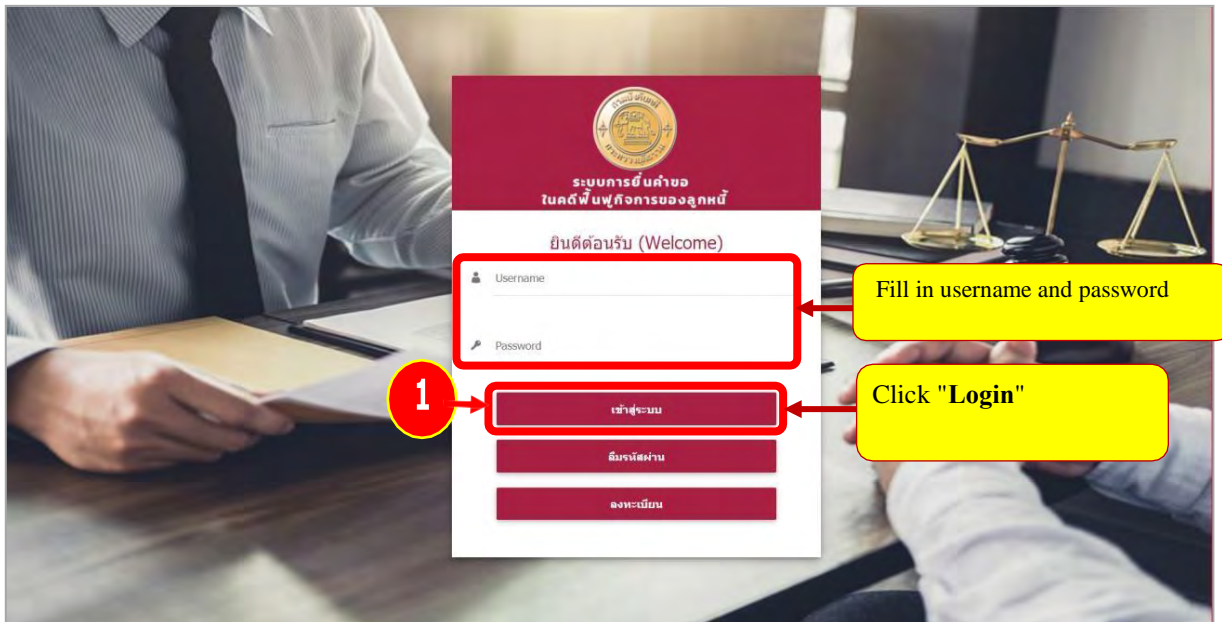


Figure 20. Login page of the Legal Execution Department's system for submitting petitions in reorganization of the debtor's business cases

2. "System for submitting petitions in reorganization of the debtor's business cases" page is displayed.

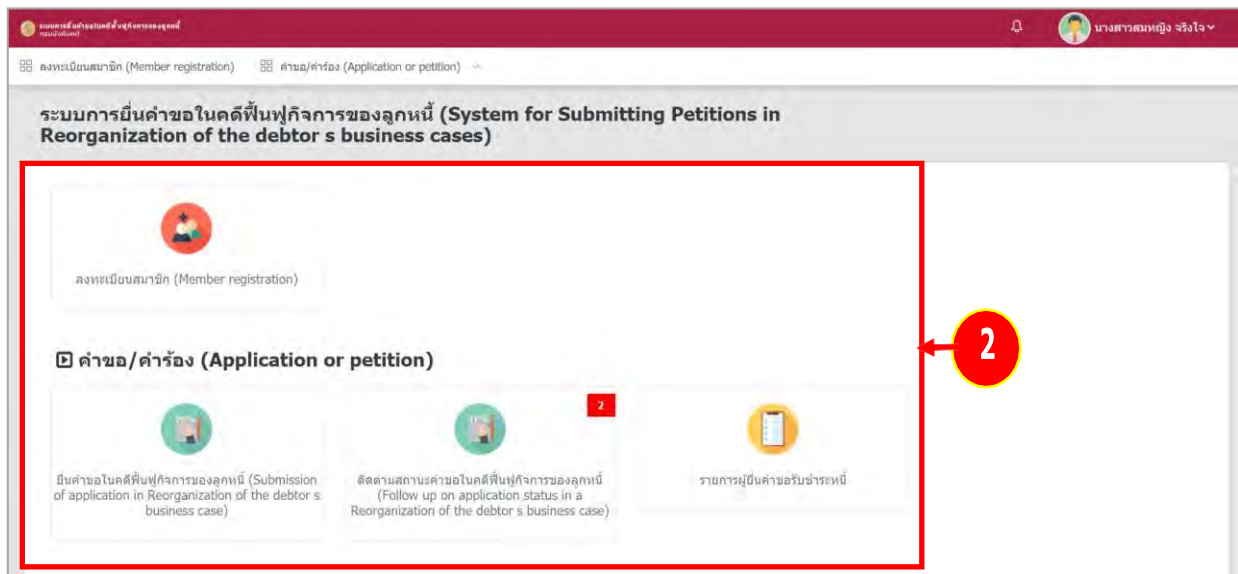


Figure 21. "System for submitting petitions in reorganization of the debtor's business cases" page

4. Submission of an application in reorganization of the debtor's business case

4.1 Type of application

1. Click "Submission of application in reorganization of the debtor's business case" menu.

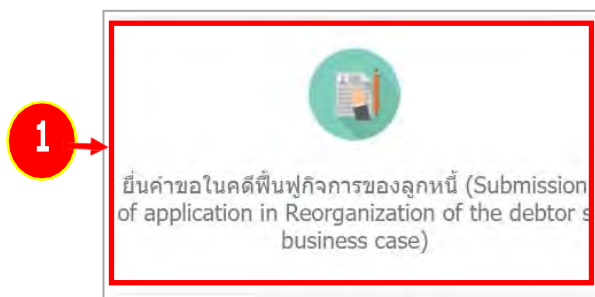


Figure 22. "Submission of application in reorganization of the debtor's business case" page

2. "Type of application" page is displayed. Choose "Type of submission" and "Self-submission" or "Submit as representative", and click "NEXT."

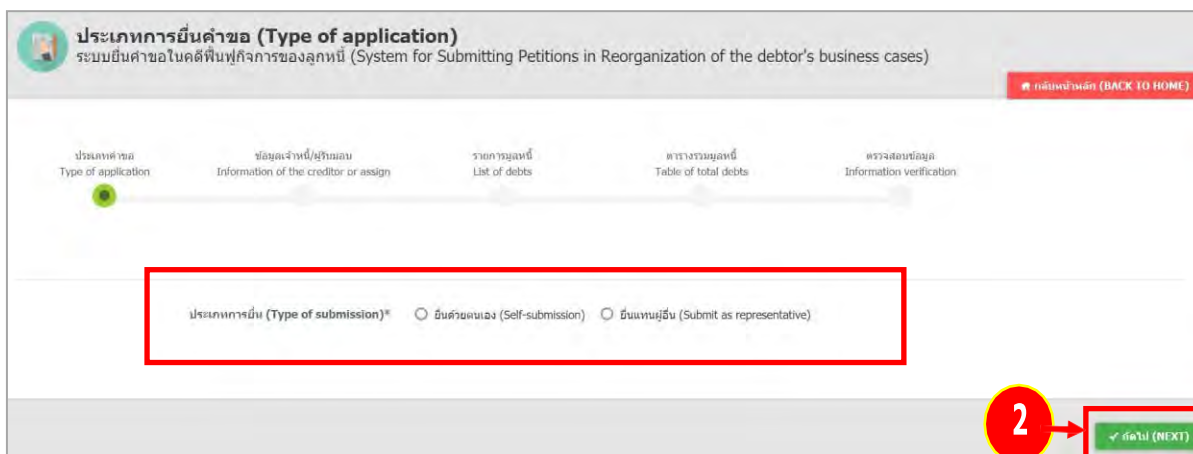
A screenshot of the 'ประเภทการยื่นคำขอ (Type of application)' page. At the top, there's a header with the title and a 'BACK TO HOME' button. Below is a progress bar with five steps: 'ประเภทการยื่นคำขอ' (Type of application), 'ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับโอน' (Information of the creditor or assign), 'รายการหนี้' (List of debts), 'ตารางรวมหนี้' (Table of total debts), and 'ตรวจสอบข้อมูล' (Information verification). The first step is highlighted with a green circle. Below the progress bar, there's a form with a label 'ประเภทการยื่น (Type of submission)*' and two radio buttons: 'ยื่นด้วยตนเอง (Self-submission)' and 'ยื่นแทนผู้อื่น (Submit as representative)'. A red box highlights this section. At the bottom right, there's a green 'ถัดไป (NEXT)' button, which is also highlighted with a red box and a red circle with the number '2'.

Figure 23. "Type of application" page

4.2 Information of the creditor or assign

1. "Information of the creditor or assign" page is displayed. Information registered by the user is retrieved. To change the information, click "**CHANGE REGISTERED INFORMATION.**"

ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบ (บุคคลธรรมดา) (Information of the creditor or assign)
ระบบยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization of the debtor's business cases)

กรอกข้อมูล

กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม

ตรวจสอบและยืนยัน

ประเภทคำขอ
Type of application

ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบ
Information of the creditor or assign

ใบมอบอำนาจ
Power of attorney

รายการหนี้สิน
List of debts

ตารางรวมหนี้สิน
Table of total debts

ตรวจสอบข้อมูล
Information verification

ข้อมูลคดี (Case details)

ศาล (Court) : ศาลล้มละลายกลาง

หมายเลขดำคดี (Undecided (black) case no.) : พท10/2563

ผู้ร้องขอ (Petitioner) : บริษัทการค้าไทย จำกัด (มหาชน)

หมายเลขแดงคดี (Decided (red) case no.) : /

ลูกหนี้ (Debtor) : บริษัทการค้าไทย จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบ (Information of the creditor or assign)

ข้าพเจ้า (I am)

นางสาว (Ms.) สมหญิง ชิงใจ

เลขประจำตัวประชาชน (ID Card)

4-0155-32228-46-1

วันออกบัตร (Date of Issue)

01/01/2560

เลขหนังสือเดินทาง (Passport)

รหัสประเทศ (Country Code)

เกิดวันที่ (Date of Birth)

28/10/2530

เพศ (Gender)

หญิง (Female)

เชื้อชาติ (Race)

Thai

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number)

+66921231234

ในฐานะ (Acting as)

ผู้รับมอบอำนาจ

วันหมดอายุ (Date of Expiry)

01/01/2564

ใบอนุญาตทำงานในประเทศ (Foreign work permit)

อายุ (Age)

32 ปี

อาชีพ (Occupation)

พนักงานบริษัทเอกชน (Private company employees)

สัญชาติ (Nationality)

Thai

e-mail address

wipavee@bizpotential.com

ข้อมูลทะเบียนบ้านครัว (Address as specified in the civil registration)

ที่อยู่ (Address)

159

เลขตึก (Unit no.)

อาคาร (Building)

ถนน (Road)

สาทรบุรี

อำเภอ/เขต (District)

วังทองหลาง

รหัสไปรษณีย์ (Postal code)

10310

หมู่บ้าน (Village no. (Moo))

2

ชั้น (Floor)

ซอย (Alley (Soi))

64

จังหวัด (Province)

กรุงเทพมหานคร

ตำบล/แขวง (Subdistrict)

วังทองหลาง

เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

ข้อมูลเพื่อการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)

ที่อยู่ (Address)

159

เลขตึก (Unit no.)

อาคาร (Building)

ถนน (Road)

สาทรบุรี

อำเภอ/เขต (District)

วังทองหลาง

รหัสไปรษณีย์ (Postal code)

10310

หมู่บ้าน (Village No. (Moo))

2

ชั้น (Floor)

ซอย (Alley (Soi))

64

จังหวัด (Province)

กรุงเทพมหานคร

ตำบล/แขวง (Subdistrict)

วังทองหลาง

เบอร์โทรศัพท์ (Telephone)

025303119

แก้ไขข้อมูลจดทะเบียน (CHANGE REGISTERED INFORMATION)

Figure 24. "Information of the creditor or assign" page



2. If the information is correct, click "NEXT."

ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบ (บุคคลธรรมดา) (Information of the creditor or assign)
ระบบยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization of the debtor's business cases)

[← กลับหน้าหลัก \(BACK TO HOME\)](#)

ประเภทคำขอ
Type of application

ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบ
Information of the creditor or assign

ใบมอบอำนาจ
Power of attorney

รายการหนี้
List of debts

ตารางรวมหนี้
Table of total debts

ตรวจสอบข้อมูล
Information verification

ข้อมูลคดี (Case details)

ศาล (Court) : ศาลล้มละลายกลาง

หมายเลขคดีดำ (Undecided (black) case no.) : พฟ.10/2563

หมายเลขคดีแดง (Decided (red) case no.) : /

ผู้ฟ้อง (Petitioner) : บริษัทการพิมพ์ไทย จำกัด (มหาชน)

ลูกหนี้ (Debtor) : บริษัทการพิมพ์ไทย จำกัด (มหาชน)

ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบ (Information of the creditor or assign)

ข้าพเจ้า (I am) : นางสาว (Ms.) สมหญิง ชะวังใจ

ในฐานะ (Acting as) : ผู้รับมอบอำนาจ

เลขประจำตัวประชาชน (ID Card) : 4-0155-32228-46-1

วันออกบัตร (Date of Issue) : 01/01/2560

วันหมดอายุ (Date of Expiry) : 01/01/2564

เลขหนังสือเดินทาง (Passport) :

ใบอนุญาตทำงานในต่างประเทศ (Foreign work permit) :

รหัสประเทศ (Country Code) :

เกิดวันที่ (Date of Birth) : 28/10/2530

อายุ (Age) : 32

เพศ (Gender) : หญิง (Female)

อาชีพ (Occupation) : พนักงานบริษัทเอกชน (Private company employees)

เชื้อชาติ (Race) : ไทย

สัญชาติ (Nationality) : ไทย

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ (Mobile phone number) : +66921231234

e-mail address : wipevee@bizpotential.com

ที่อยู่ตามทะเบียนราษฎร (Address as specified in the civil registration)

หมู่ (Address) : 159

หมู่บ้าน (Village no. (Moo)) : 2

เลขเขต (Unit no.) :

ชั้น (Floor) :

อาคาร (Building) :

ซอย (Alley (Soi)) : 64

ถนน (Road) : ตลาดเช้า

จังหวัด (Province) : กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต (District) : รังสิตองกลาง

ตำบล/แขวง (Subdistrict) : รังสิตองกลาง

รหัสไปรษณีย์ (Postal code) : 10310

เบอร์โทรศัพท์ (Telephone) :

ที่อยู่สำหรับการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)

หมู่ (Address) : 159

หมู่บ้าน (Village No. (Moo)) : 2

เลขเขต (Unit no.) :

ชั้น (Floor) :

อาคาร (Building) :

ซอย (Alley (Soi)) : 64

ถนน (Road) : ตลาดเช้า

จังหวัด (Province) : กรุงเทพมหานคร

อำเภอ/เขต (District) : รังสิตองกลาง

ตำบล/แขวง (Subdistrict) : รังสิตองกลาง

รหัสไปรษณีย์ (Postal code) : 10310

เบอร์โทรศัพท์ (Telephone) : 025303119

[← แก้ไขข้อมูลที่เคยลงทะเบียน \(CHANGE REGISTERED INFORMATION\)](#)

[✓ ถัดไป \(NEXT\)](#)

Figure 25. "Information of the creditor or assign" page



4.3 Power of attorney

1. "Power of Attorney (POA)" page is displayed.

To add a person granting the power of attorney, click

+ เพิ่มผู้มอบอำนาจ (ADD PERSON GRANTING THE POA)

ใบมอบอำนาจ (Power of Attorney (POA))
ระบบยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization of the debtor's business cases)

[กลับหน้าหลัก \(BACK TO HOME\)](#)

ประเภทคำขอ (Type of application) | ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบ (Information of the creditor or assign) | **ใบมอบอำนาจ (Power of attorney)** | รายการหนี้ (List of debts) | ตารางรวมหนี้ (Table of total debts) | ตรวจสอบข้อมูล (Information verification)

ข้อมูลคดี (Case details)

ศาล (Court): ศาลล้มละลายกลาง

หมายเลขคดีดำ (Undecided (black) case no.): พท10/2563

หมายเลขคดีแดง (Decided (red) case no.): /

ผู้ร้องขอ (Petitioner): บริษัทการันไทย จำกัด (มหาชน)

ลูกหนี้ (Debtor): บริษัทการันไทย จำกัด (มหาชน)

รายละเอียดใบมอบอำนาจ (Details of the POA)

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (Information of the person granting the power of attorney)*

ลำดับ (No.)	ประเภทบุคคล (Type of person)	บัตรประจำตัวประชาชน/ทะเบียนรถ/หนังสือเดินทาง (National ID card/corporate/passport no.)	ชื่อผู้มอบอำนาจ (Name of the person granting the POA)	ไฟล์ใบมอบอำนาจ (POA File)	หน้าที่ของผู้มอบอำนาจ (Duties of the attorney)
+ เพิ่มผู้มอบอำนาจ (ADD PERSON GRANTING THE POA)					

[ถัดไป \(NEXT\)](#)

Figure 26. "Power of Attorney (POA)" page

2. Fill in information of the person granting the power of attorney, especially the fields marked with an asterisk (*).

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (Information of the person granting the power of attorney)

ประเภทบุคคล

(Person Type)*

☐ บุคคลธรรมดา (Individual) ☐ คณะบุคคล (Party) ☐ นิติบุคคล (Legal entity)

เลือก (Choose)

☐ บัตรประจำตัวประชาชน (ID Card) ☐ หนังสือเดินทาง (Passport No)

ที่อยู่ตามที่ดินทะเบียน

ที่อยู่ (Address)

หมู่ที่ (Village no.
(Moo))

ห้องเลขที่ (Unit
no.)

ชั้น (Floor)

อาคาร (Building)

ซอย (Alley
(Soi))

ถนน (Road)

จังหวัด

(Province)

เลือกจังหวัด (Choose p... ▼

อำเภอ/เขต
(District)

เลือกอำเภอ (Choose di... ▼

ตำบล/แขวง
(Subdistrict)

เลือกตำบล (Choose su... ▼

รหัสไปรษณีย์
(Postal code)

เบอร์โทรศัพท์
(Telephone)

ที่อยู่ที่ต้องการจัดส่งเอกสาร (Delivery address)

☐ ใช้ที่อยู่เดียวกัน (Same as address above)

ที่อยู่ (Address)

หมู่ที่ (Village no.
(Moo))

ห้องเลขที่ (Unit
no.)

ชั้น (Floor)

อาคาร (Building)

ซอย (Alley
(Soi))

ถนน (Road)

จังหวัด

(Province)

เลือกจังหวัด (Choose p... ▼

อำเภอ/เขต
(District)

เลือกอำเภอ (Choose di... ▼

ตำบล/แขวง
(Subdistrict)

เลือกตำบล (Choose su... ▼

รหัสไปรษณีย์
(Postal code)

เบอร์โทรศัพท์
(Telephone)

แนบไฟล์ใบมอบ
อำนาจ (POA
file)*

เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)

Figure 27. "Information of the person granting the power of attorney" page




3. Choose "Duties of the attorney" and click "SAVE."

หน้าที่ของผู้รับ
มอบอำนาจ
(Duties of the
attorney)

- ☒ มีอำนาจในการจำหน่ายสิทธิหรือดำเนินการพิจารณาในทางจำหน่ายสิทธิ (having the power to dispose of a right, or considering the disposal of a right)
- ☒ เข้าร่วมประชุม (attending meetings)
- ☒ ออกเสียงในที่ประชุมเจ้าหนี้ (voting at meetings of creditors)
- ☒ มอบอำนาจช่วง (sub-delegating the power of attorney)
- ☒ เป็นผู้ดำเนินการกระบวนการพิจารณาดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (conducting the consideration process for debtor rehabilitation cases)
- ☒ รับเงิน (accepting money)
- ☒ อื่นๆ ระบุ (other acts (please specify))

ระบุ

เป็นผู้ทำการแทนโดยข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าได้ทำการไปนั้นทุกประการในกิจการดังที่จะกล่าวต่อไปนี้ (To engage in the following businesses on my behalf, whereby I will be responsible for any such acts performed by my attorney:)




✓ บันทึก (SAVE) 

Figure 28. "Information of the person granting the power of attorney" page





4. Information of the person granting the power of attorney is displayed. Correct or delete the information, if desired, and click "NEXT."

รายละเอียดใบมอบอำนาจ (Details of the POA)

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (Information of the person granting the power of attorney)*

+ เพิ่มผู้มอบอำนาจ (ADD PERSON GRANTING THE POA)

ลำดับ (No.)	ประเภทบุคคล (Type of person)	บัตรประจำตัวประชาชน/เลขบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง (National ID card/corporate/passport no.)	ชื่อผู้มอบอำนาจ (Name of the person granting the POA)	ไฟล์ใบมอบอำนาจ (POA File)	หน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจ (Duties of the attorney)	
1	บุคคลธรรมดา (Individual)		สส มน	กรมบังคับคดีOK.jpg	<input checked="" type="checkbox"/> มีอำนาจในการจำหน่ายสิทธิหรือดำเนินการพิจารณาในทางจำหน่ายสิทธิ (having the power to dispose of a right, or considering the disposal of a right) <input checked="" type="checkbox"/> เข้าร่วมประชุม (attending meetings) <input checked="" type="checkbox"/> ออกเสียงในที่ประชุมเจ้าหนี้ (voting at meetings of creditors) <input checked="" type="checkbox"/> มอบอำนาจช่วง (sub-delegating the power of attorney) <input checked="" type="checkbox"/> เป็นผู้ดำเนินการพิจารณาการพิจารณาสิทธิฟื้นฟูสภาพของลูกหนี้ (conducting the consideration process for debtor rehabilitation cases) <input checked="" type="checkbox"/> รับเงิน (accepting money) <input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (other acts (please specify))	 



4 → 

Figure 29. "Information of the person granting the power of attorney" page



4.4 Choose type of debt

1. "Choose type of debt" page is displayed, tick ☐ to choose the types of debts. For details about debts, click 

2. Click "NEXT."

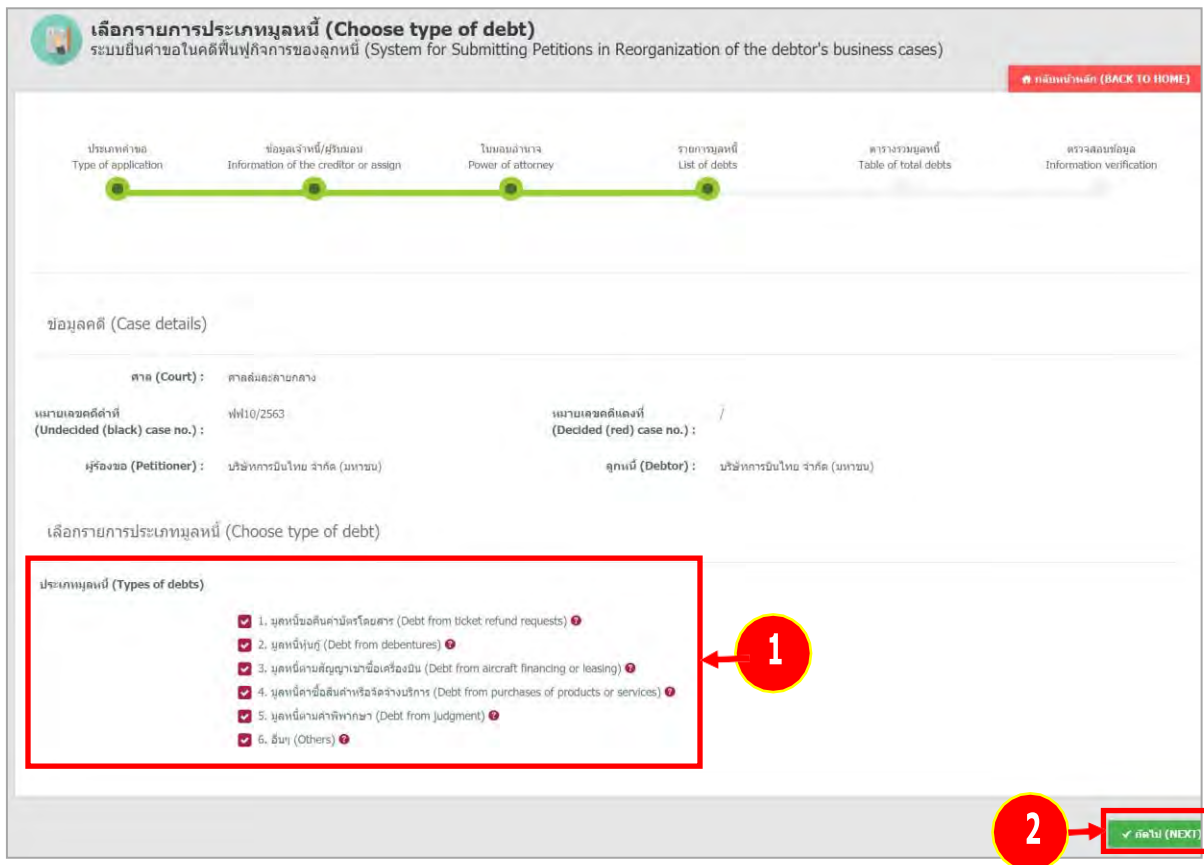


Figure 30. "Choose type of debt" page



4.5 Details of each debt item

1. The instructions for each of the chosen debt items are displayed. Fill in the details in each field.

ระบุรายละเอียดแต่ละมูลหนี้ (Provide the details of each debt item)

คำแนะนำในการกรอก (Instructions)

- ช่องต้นเงินให้ระบุจำนวนต้นเงินที่ค้างชำระ
- ช่องอัตราดอกเบี้ยให้ระบุอัตราดอกเบี้ยที่ใช้ในการคำนวณ เช่น 15% ต่อปี หากมีหลายอัตราให้ระบุช่วงระยะเวลาการคำนวณให้ชัดเจน
- ช่องระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยให้ระบุวันที่คำนวณเวลา จากวันที่เท่าใด (การคำนวณดอกเบี้ยให้คำนวณถึงวันที่ศาลมีคำสั่งให้ฟื้นฟูกิจการ)
- ช่องหมายเหตุ เช่น กรณีมีการชำระหนี้บางส่วนไปหรือไม่ จำนวนเท่าใด หรือมีเหตุอื่นใด
- หากแต่ละช่องเขียน หรือพิมพ์ไม่พอให้ระบุในช่องว่าง "ปรากฏรายละเอียดแนบท้าย" และทำเอกสารแนบท้ายประกอบมาก็ได้
- In the "Principal" box, indicate the amount of outstanding principal.
- In the "Interest rate" box, indicate the applicable interest rate, such as 15 percentage per annum. If there are multiple interest rates, please also clarify and indicate the calculation period.
- In the "Interest calculation period" box, indicate the date starting on which the interest is calculated. Interest will be calculated until the date of the court's order for rehabilitation.
- The "Remarks" box is for information such as partial debt repayment, indicating when, how much, and for what reason the repayment is made.
- If the provided space is insufficient, you may indicate "see the attachment," and attach your documents.

มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests) **มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)** **มูลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)** **1**

มูลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services) **มูลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment)** **อื่นๆ (Others)**

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.) 1 วันที่ผิดนัด (วันที่เริ่มตัดดอกเบี้ย)
(Date of default (Interest is calculated from this date.))

ชื่อตัว (ภาษาอังกฤษ) (First name (In English))* ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ) (Last name (In English))*

ชื่อที่ปรากฏบนบัตรโดยสาร ชื่อลูกค้าปรากฏบนบัตรโดยสาร

หมายเลขการจอง (Booking no.) หมายเลขบัตรโดยสาร 13 หลัก (Ticket no. (13 digits))*

Booking Number Ticket Number

หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
<input type="text"/>	บาท (THB) × *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	17/08/2563	<input type="text"/>	<input type="text"/>

เช่น สำเนาใบจองบัตรโดยสารเครื่องบิน, สำเนา E-Ticket, สำเนาใบเสร็จ (Receipt), สำเนาเอกสารยืนยันการขอรับเงินค่าบัตรโดยสารคืน (Refund) ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาทำคำสั่งชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (Copy of ticket booking, copy of the e-ticket, copy of the receipt, and copy of the confirmation of the refund request)

+ เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

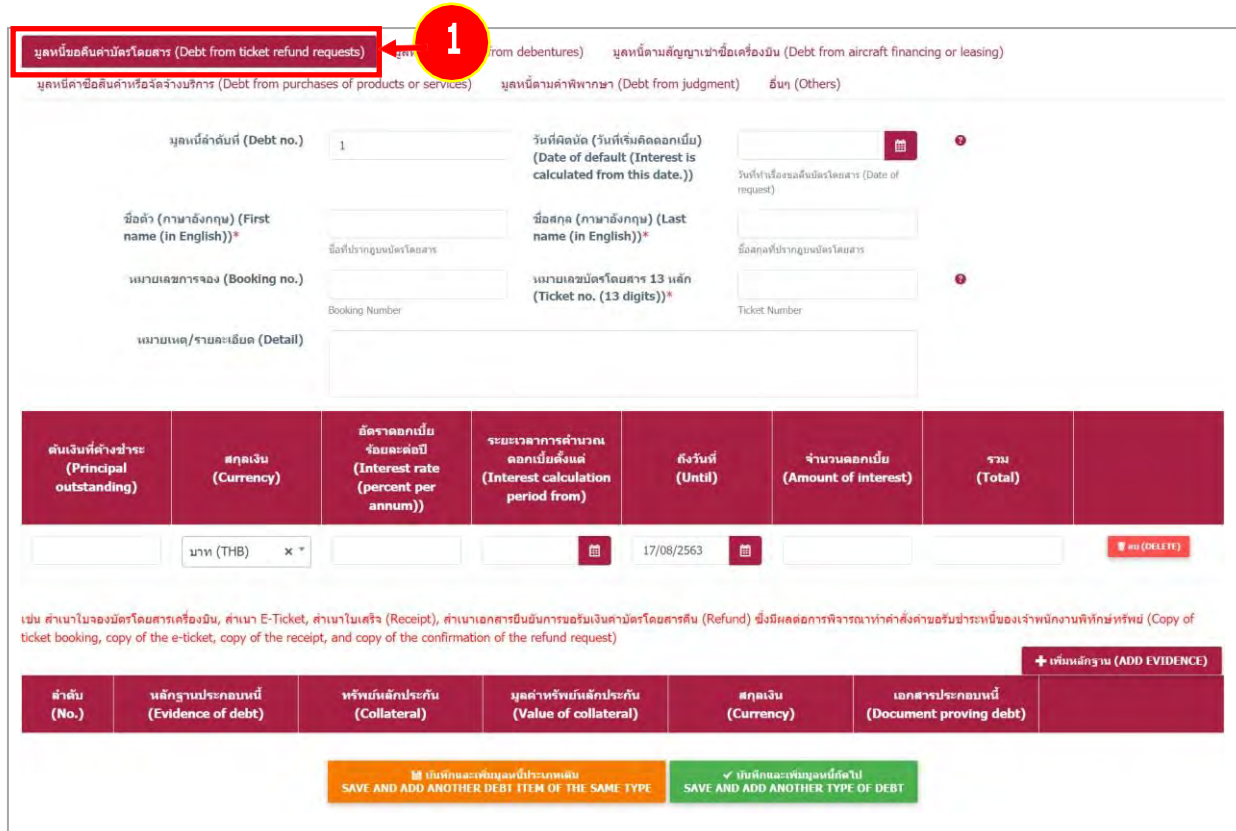
ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินค้ำประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินค้ำประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม (SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE) **บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ต่างไป (SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT)**

Figure 31. "Details of each debt item" page

4.5.1 Debt from ticket refund requests

1. Click "Debt from ticket refund requests" tab.



Debt from ticket refund requests

Debt no. 1

Date of default (Interest is calculated from this date.)

First name (in English)*

Last name (in English)*

Booking no.

Ticket no. (13 digits)*

Remark/Details

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
	บาท (THB)			17/08/2563		

เช่น สำเนาใบจองบัตรโดยสารเครื่องบิน, สำเนา E-Ticket, สำเนาใบเสร็จ (Receipt), สำเนาเอกสารยืนยันการชำระเงินค่าบัตรโดยสารคืน (Refund) ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาทำคำสั่งชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (Copy of ticket booking, copy of the e-ticket, copy of the receipt, and copy of the confirmation of the refund request)

ADD EVIDENCE


ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
-------------	--------------------------------------	----------------------------------	---	---------------------	--

SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE

SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT

Figure 32. "Debt from ticket refund requests" page

2. Fill in all the details, especially the fields marked with an asterisk (*).

- Debt number is specified by the system.
- Specify date of default (interest is calculated from this date). For details about the default, click .
- Fill in first name (in English).
- Fill in last name (in English).
- Fill in booking number
- Fill in 13-digit ticket number
- Fill in remark/details.
- Fill in information in the table, i.e. principal outstanding, currency, interest rate (percent per annum), interest calculation period from and until, and amount of interest.
- To add evidence of debt, click "**ADD EVIDENCE.**" When the details are shown, fill in type of evidence of debt. To attach documents proving the debt, click "**BROWSE FILE.**"

3. When the details are completely filled in, click "SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE" or "SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT."

มุลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests) มุลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures) มุลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)
มุลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services) มุลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment) อื่นๆ (Others)

มุลหนี้ลำดับที่ (Debt no.) 1 วันที่ผิดนัด (วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย) (Date of default (Interest is calculated from this date.)) 03/08/2563
ชื่อตัว (ภาษาอังกฤษ) (First name (in English))* PRAEW ชื่อสกุล (ภาษาอังกฤษ) (Last name (in English))* PRAEW
ชื่อตัวปรากฏบนบัตรโดยสาร ชื่อสกุลปรากฏบนบัตรโดยสาร
หมายเลขการจอง (Booking no.) หมายเลขบัตรโดยสาร 13 หลัก (Ticket no. (13 digits))* 2170258962000
หมายเลข/รายละเอียด (Detail) Ticket Number

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ยร้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
30,000.00	บาท (THB)	0.50	03/08/2563	17/08/2563	5,000.00	35,000.00

เป็น สำเนาใบจองบัตรโดยสารเครื่องบิน, สำเนา E-Ticket, สำเนาใบเสร็จ (Receipt), สำเนาเอกสารยืนยันการขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Refund) ซึ่งมีผลการพิจารณาทำคำสั่งชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (Copy of ticket booking, copy of the e-ticket, copy of the receipt, and copy of the confirmation of the refund request)

+ เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
1		กรุณาเลือก (Please choose)		บาท (THB)	

เลือกไฟล์ (BROWSE FILE) ตกลง (OK)

3

บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม (SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE) บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทใหม่ (SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT)

Figure 33. "Debt from ticket refund requests" page

4. "Save debt information" window is displayed. Click "SAVE."

ยืนยันการบันทึกมูลหนี้
ตรวจสอบข้อมูลในตารางด้านล่าง
Save debt information
Please verify the information in the tables below

ยกเลิก (CANCEL) ตกลง (SAVE)

Figure 34. "Save debt information" window



5. When the debt information is saved, it will be shown in the verification tables and can be corrected, viewed in detail, or deleted.

ตรวจสอบตารางรายละเอียด (Please verify the information in the tables below)

พ.๒๐ ก. (Phor. 20 Gor.)*

มูลหนี้ ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี (Interest rate)	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ (Interest calculation period (from-to))	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)	
1	1	มูลหนี้ขอคืนค่านัดรโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	30,000.00	บาท (THB)	0.50	03/08/2563 ถึง 17/08/2563	5,000.00	35,000.00	  

รายการมูลหนี้ (Debt item)	มูลหนี้ที่ (Debt no.)	รวมต้นเงินของแต่ละ สกุลเงิน (Total principal in each currency)	รวมดอกเบี้ยของแต่ละ สกุลเงิน (Total interest rate in each currency)	รวมต้นเงินและ ดอกเบี้ยของแต่ละ สกุลเงิน (Total interest amount in each currency)	รหัสสกุลเงิน (Currency code)
มูลหนี้ขอคืนค่านัดรโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	1	30,000.00	5,000.00	35,000.00	บาท (THB)
รวม (Total)		30,000.00	5,000.00	35,000.00	บาท (THB)

รวมเงินบาท (Total (THB)) 35,000.00 บาท (THB)

บัญชีแนบท้าย (พ.๒๐) (Schedule (Phor. 20))

มูลหนี้ ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	หลักฐานประกอบ หนี้ (Evidence of debt)	รายละเอียดหลักทรัพย์เป็นหลัก ประกัน (Details of collateral)		หมายเหตุ (Remarks)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)	
				ทรัพย์สินหลัก ประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลัก ประกัน (Value of collateral)			
1	1	มูลหนี้ขอคืนค่านัดรโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	ค่านา E-Ticket		0.00	 กรมบังคับคดีOK.jpg	  	

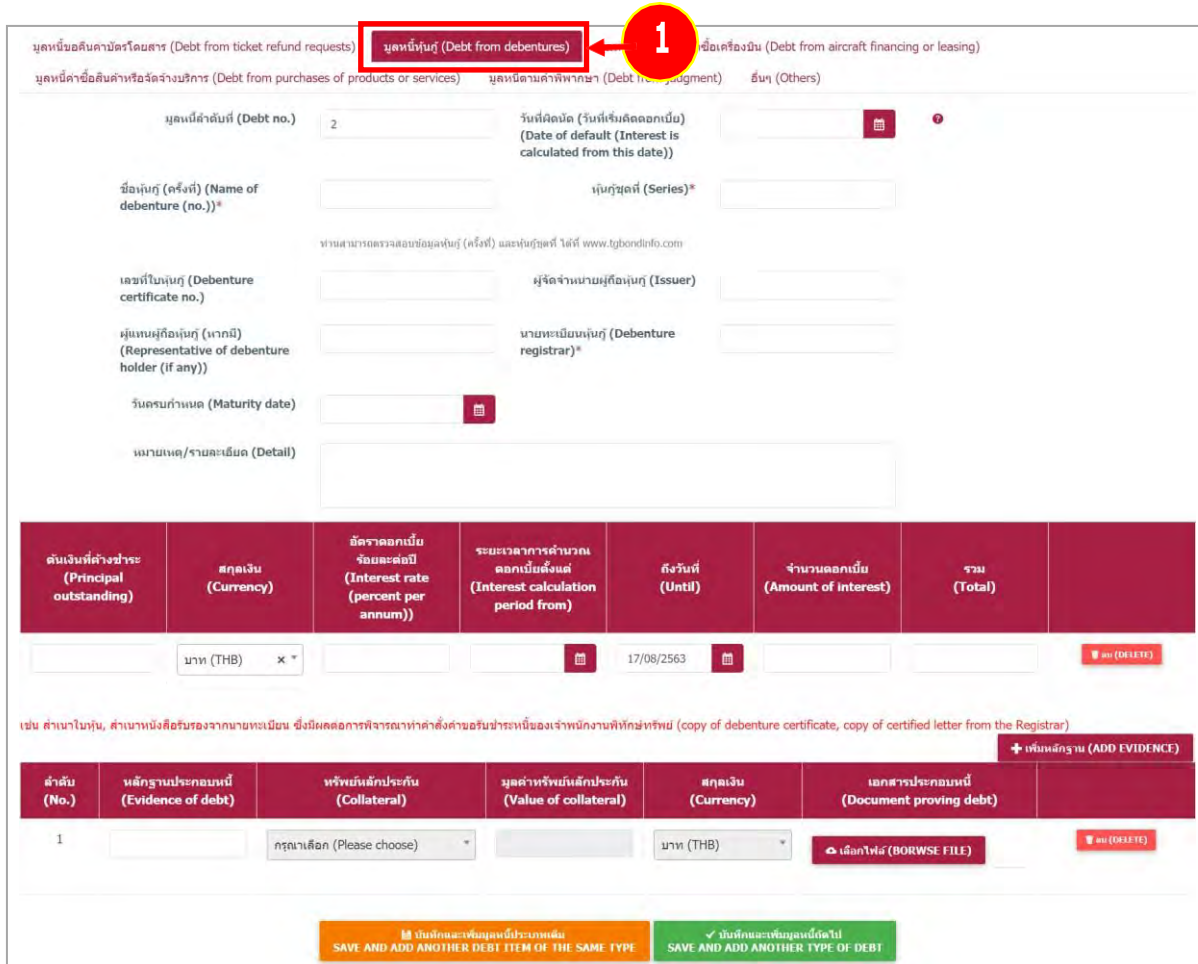
ตารางเจ้านมมีประกัน (แนกน) (Table showing the secured)

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	ประเภทประกัน (Type of guarantee)	ประเภทหลักประกัน (Type of collateral)	รายละเอียดหลักประกัน (Details of collateral)	ราคาประมาณ (บาท) (Approximate value (THB))	หมายเหตุ (Remarks)
-------------------------------	-----------------	------------------------------	-------------------------------------	--	---	---	-----------------------

Figure 35. "Debt from ticket refund requests" page

4.5.2 Debt from debentures

1. Click "Debt from debentures" tab.



Debt from ticket refund requests (Debt from ticket refund requests) **Debt from debentures (Debt from debentures)** Debt from aircraft financing or leasing (Debt from aircraft financing or leasing)

Debt from purchases of products or services (Debt from purchases of products or services) Debt from court judgment (Debt from court judgment) Others (Others)

Debt no. (Debt no.) 2 วันที่ผิดนัด (วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย) (Date of default (Interest is calculated from this date))

ชื่อหุ้นกู้ (ครั้งที่) (Name of debenture (no.))* หุ้นกู้ชุดที่ (Series)*

สามารถตรวจสอบข้อมูลหุ้นกู้ (ครั้งที่) และหุ้นกู้ชุดที่ ได้ที่ www.tgbondinfo.com

เลขที่ใบหุ้นกู้ (Debt certificate no.) ผู้จัดทำนามผู้ถือหุ้นกู้ (Issuer)

ผู้แทนผู้ถือหุ้นกู้ (หากมี) (Representative of debenture holder (if any)) นายทะเบียนหุ้นกู้ (Debt registrar)*

วันครบกำหนด (Maturity date)

หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณ ดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
	บาท (THB)			17/08/2563		

เช่น สำเนาใบหุ้น, สำเนาหนังสือรับรองจากนายทะเบียน ซึ่งมีผลการพิจารณาว่าคำส่งคำขอรับชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (copy of debenture certificate, copy of certified letter from the Registrar)

+ เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
1		กรุณาเลือก (Please choose)		บาท (THB)	

เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)

บันทึกและเพิ่มประเภทหนี้ (SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE) บันทึกและเพิ่มชนิดหนี้ (SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT)

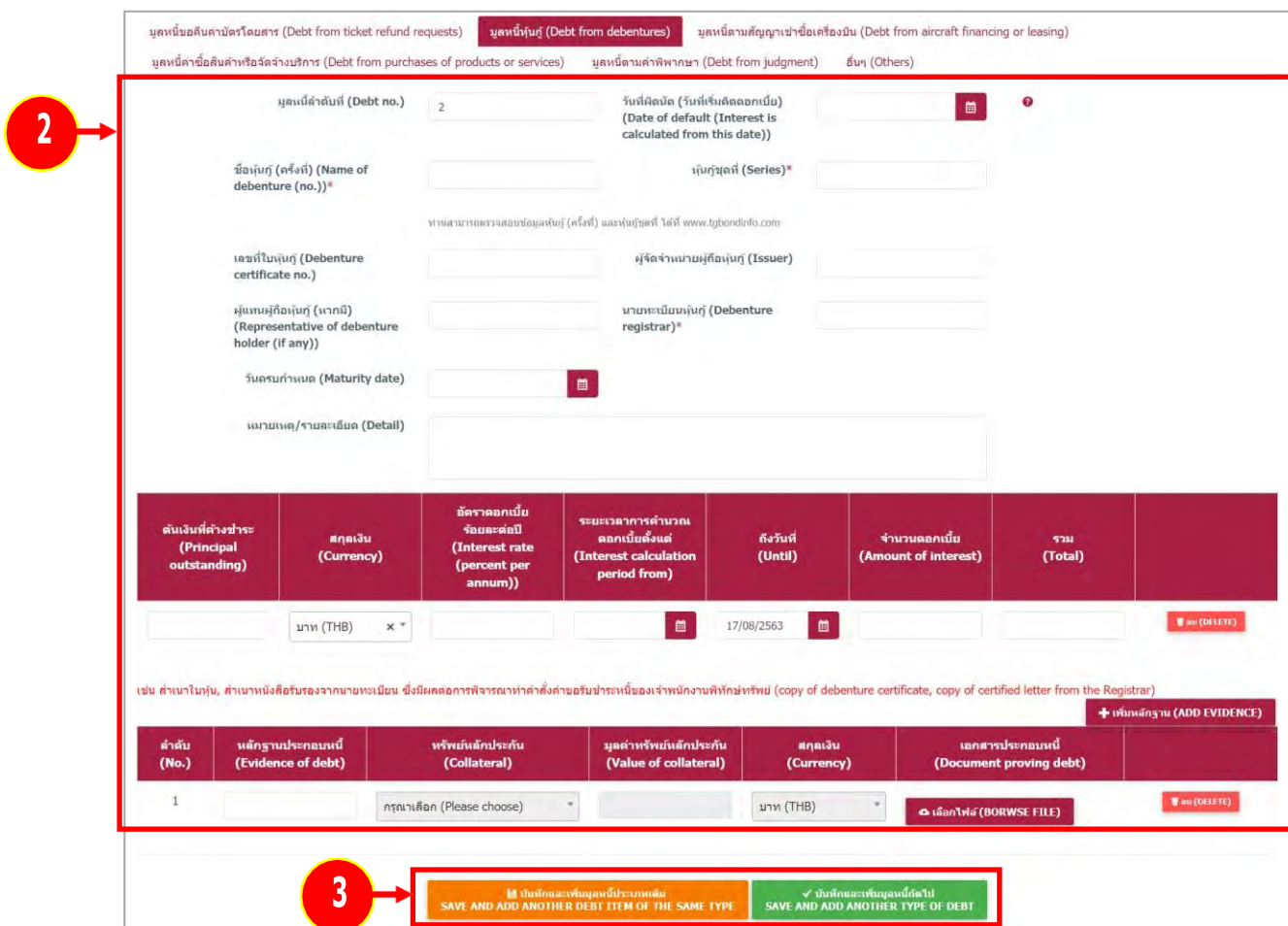
Figure 36. "Debt from debentures" page

2. Fill in all the details, especially the fields marked with an asterisk (*).

- Debt number is specified by the system.
 - Specify date of default (interest is calculated from this date). For details about the default, click ?
 - Fill in name of debenture (number).
 - Fill in series.
- Debenture number and series can be found at www.tgbondinfo.com
- Fill in debenture certificate number.
 - Fill in issuer.
 - Fill in representative of debenture holder (if any).
 - Fill in debenture registrar.

- Fill in maturity date.
- Fill in remark/details.
- Fill in information in the table, i.e. principal outstanding, currency, interest rate (percent per annum), interest calculation period from and until, and amount of interest.
- To add evidence of debt, click "**ADD EVIDENCE.**" When the details are shown, fill in type of evidence of debt. To attach documents proving the debt, click "**BROWSE FILE.**"

3. When the details are completely filled in, click "**SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE**" or "**SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT.**"



2

3

Figure 37. "Debt from debentures" page

4. "Save debt information" window is displayed. Click "SAVE."

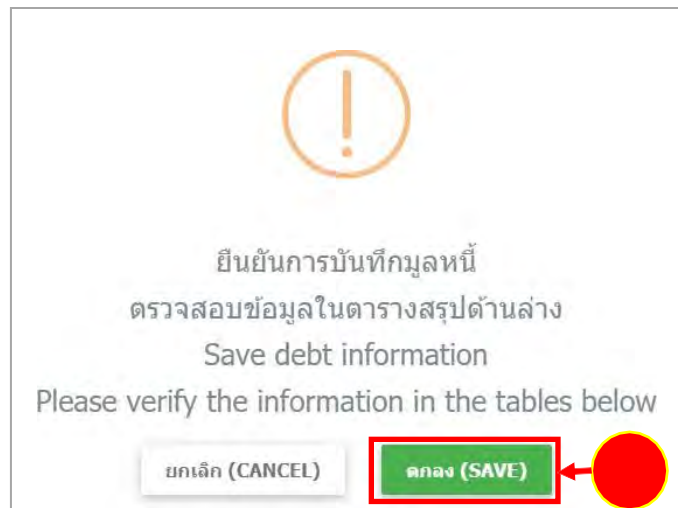


Figure 38. "Save debt information" window



4.5.3 Debt from aircraft financing or leasing

1. Click "Debt from aircraft financing or leasing" tab.

1

มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests) มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures) **มูลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)** มูลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services) มูลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment) อื่นๆ (Others)

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.) 3 วันที่ปลอด (วันที่เริ่มปลอดดอกเบี้ย) (Date from aircraft financing or leasing)

เลขที่สัญญา (Agreement no.) ชื่อสัญญา (Name of agreement)*

วันที่ทำสัญญา (Date of agreement)* ชื่อ Owner (Name of owner)*

ชื่อ Lessor (Name of lessor)* Manufactured serial number (MSN)*

ทะเบียนอากาศยาน (HS-XXX) (Aircraft no. (HS-XXX))* เลขที่ใบแจ้งลำดับค่าเช่าบริการ (Invoice no.)

หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)

+

 เพิ่มเงินต่างประเทศ (ADD ANOTHER CURRENCY)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณ ดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)	
<div></div>	บาท (THB) x <div></div>	<div></div>	<div></div>	17/08/2563 <div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div> ลบ (DELETE)

เช่น สำเนาหนังสือสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Financial Lease), สำเนาหนังสือการส่งมอบเครื่องบิน สำเนาใบแจ้งหนี้ (Notice), สำเนาเอกสารการชำระหนี้แสดงงวดที่ได้ชำระไปบ้างแล้ว, สำเนาเอกสารการจ้างจำนำ หรือหลักประกันทางธุรกิจ (กรณีมีการนำทรัพย์สินไปประกันตามสัญญาด้วย) ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาทำคำสั่งชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (Copy of the product or service purchase agreement, copy of the purchase order, copy of the product or service delivery certificate, copy of the invoice, and copy of evidence of any payment made agreement))

+

 เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)	
1	<div></div>	กรุณาเลือก (Please choose) x <div></div>	<div></div>	บาท (THB) x <div></div>	<div></div> เลือกไฟล์ (BORWSE FILE)	<div></div> ลบ (DELETE)

+

 เพิ่มข้อมูล (ADD INFORMATION)

ลำดับ (No.)	ทะเบียนเลขที่ (Registration no.)	ประเภทเจ้าหนี้ (Type of creditor)	ประเภททรัพย์สินหลักประกัน (Type of collateral)	ราคาประมาณ (บาท) (Approximate value (THB))	รายละเอียด (Detail)	
1	<div></div>	<div><div><input type="radio"/> เจ้าหนี้มีประกันตามพ.ร.บ.ล้มละลาย (Credit secured under the Bankruptcy Act)</div><div><input type="radio"/> เจ้าหนี้มีประกันตามพ.ร.บ.หลักประกันทางธุรกิจ (Credit secured under the Business Security Act)</div></div>	กรุณาเลือก (Please choose) x <div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div> ลบ


บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE

บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ชนิดไป SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT

Figure 39. "Debt from aircraft financing or leasing" page

Copyright © Legal Execution Department, Ministry of Justice



2. Fill in all the details, especially the fields marked with an asterisk (*).
- Debt number is specified by the system.
 - Specify date of default (interest is calculated from this date). For details about the default, click 
 - Fill in agreement number.
 - Fill in name of agreement.
 - Fill in date of agreement.
 - Fill in name of owner.
 - Fill in name of lessor.
 - Fill in aircraft number.
 - Fill in invoice number.
 - Fill in remark/details.
 - Fill in information in the table, i.e. principal outstanding, currency, interest rate (percent per annum), interest calculation period from and until, and amount of interest.
 - To add evidence of debt, click "**ADD EVIDENCE.**" When the details are shown, fill in type of evidence of debt. To attach documents proving the debt, click "**BROWSE FILE.**"
 - To add collateral details, click "**ADD INFORMATION.**" When the table is displayed, fill in registration number, type of creditor, type of collateral, approximate value (baht), and details.



3. When the details are completely filled in, click "SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE" or "SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT."

มุลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests) มุลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures) มุลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)

มุลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services) มุลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment) อื่นๆ (Others)

มุลหนี้ลำดับที่ (Debt no.) 3 วันที่ปล่อย (วันที่เริ่มปล่อยเงิน) (Date from aircraft financing or leasing)

เลขที่สัญญา (Agreement no.) ชื่อสัญญา (Name of agreement)*

วันที่ทำสัญญา (Date of agreement)* ชื่อ Owner (Name of owner)*

ชื่อ Lessor (Name of lessor)* Manufactured serial number (MSN)*

ทะเบียนอากาศยาน (HS-XXX) (Aircraft no. (HS-XXX))* เลขที่ใบแจ้งลำดับค่าบริการ (Invoice no.)

หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)

+ เพิ่มเงินค่าเช่า (ADD ANOTHER CURRENCY)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณ ดอกเบี้ยตั้งต้น (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
	บาท (THB) x			17/08/2563		

แบบ สำเนาหนังสือสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Financial Lease), สำเนานำขังคือการส่งมอบเครื่องบิน สำเนาใบแจ้งหนี้ (Notice), สำเนาเอกสารการชำระหนี้และงวดที่ชำระไปแล้ว, สำเนาเอกสารการจำนองจำนำ หรือหลักประกันทางธุรกิจ (กรณีมีการชำระหนี้ไปบางส่วนตามสัญญาด้วย) ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาทำคำสั่งชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (Copy of the product or service purchase agreement, copy of the purchase order, copy of the product or service delivery certificate, copy of the invoice, and copy of evidence of any payment made agreement)

+ เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
1		กรุณาเลือก (Please choose) x		บาท (THB) x	เลือกไฟล์ (BORWSE FILE)

+ เพิ่มข้อมูล (ADD INFORMATION)

ลำดับ (No.)	ทะเบียนเลขที่ (Registration no.)	ประเภทเจ้าหนี้ (Type of creditor)	ประเภทหลักประกัน (Type of collateral)	ราคาประมาณ (บาท) (Approximate value (THB))	รายละเอียด (Detail)
1		<input type="radio"/> เจ้าหนี้มีประกันตามพ.ร.บ.ล้มละลาย (Credit secured under the Bankruptcy Act) <input type="radio"/> เจ้าหนี้มีประกันตามพ.ร.บ.หลักประกันทางธุรกิจ (Credit secured under the Business Security Act)	กรุณาเลือก (Please choose) x		

3

บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม
SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE

บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ชนิดใหม่
SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT

Figure 40. "Debt from aircraft financing or leasing" page

4. "Save debt information" window is displayed. Click "SAVE."

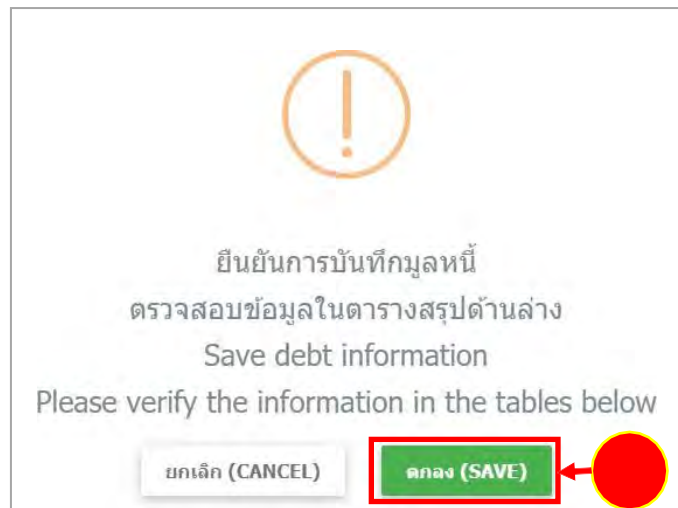
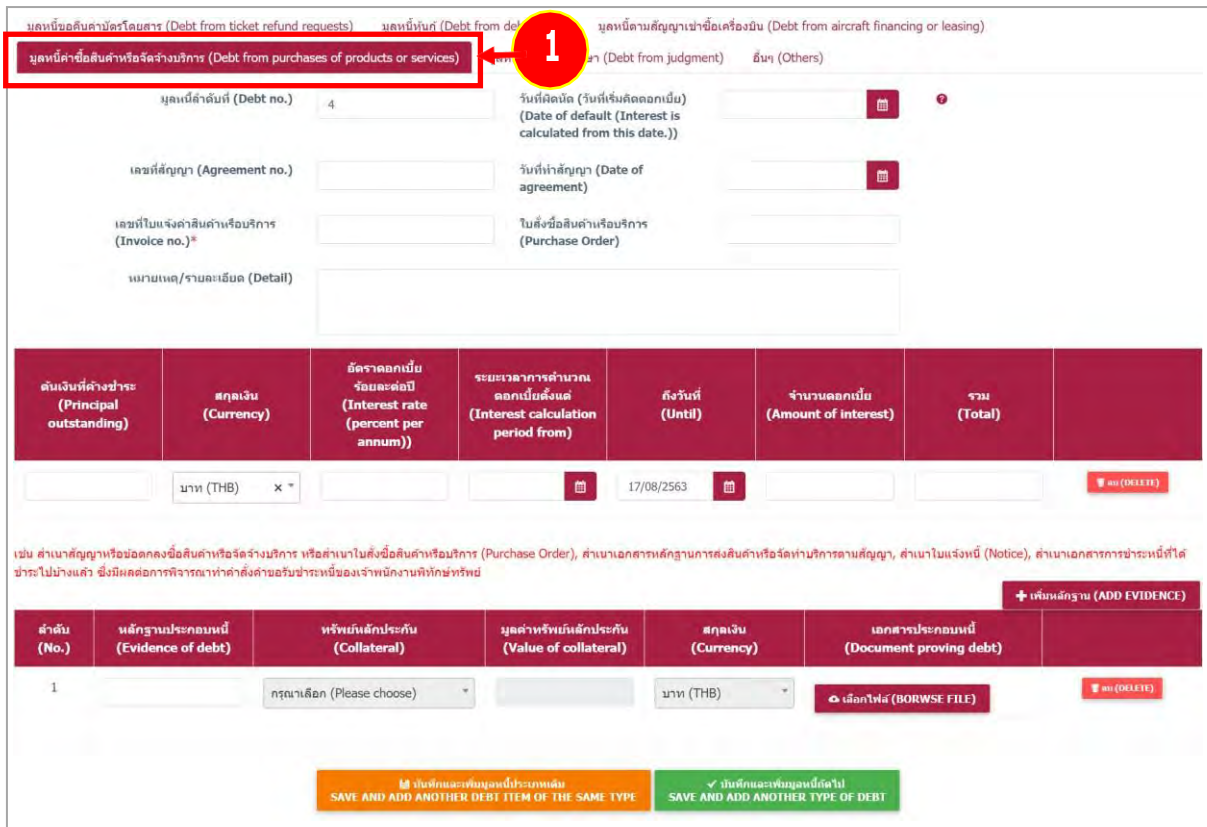


Figure 41. "Save debt information" window

4.5.4 Debt from purchase of products or services

1. Click "Debt from purchases of products or services" tab.



Debt from purchases of products or services

Debt no. (Debt no.) 4

Date of default (Date of default (Interest is calculated from this date.))

Agreement no. (Agreement no.)

Date of agreement (Date of agreement)

Invoice no. (Invoice no.)*

Purchase order (Purchase Order)

Remark/Details (Detail)

Principal outstanding (Principal outstanding)	Currency (Currency)	Interest rate (Interest rate (percent per annum))	Interest calculation period from (Interest calculation period from)	Interest calculation period until (Interest calculation period until)	Amount of interest (Amount of interest)	Total (Total)
4	THB			17/08/2563		

ADD EVIDENCE

No. (No.)	Evidence of debt (Evidence of debt)	Collateral (Collateral)	Value of collateral (Value of collateral)	Currency (Currency)	Document proving debt (Document proving debt)
1	Please choose			THB	

BROWSE FILE

SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE

SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT

Figure 42. "Debt from purchases of products or services" page

2. Fill in all the details, especially the fields marked with an asterisk (*).

- Debt number is specified by the system.
- Specify date of default (interest is calculated from this date). For details about the default, click ?
- Fill in agreement number.
- Fill in date of agreement.
- Fill in invoice number.
- Fill in purchase order.
- Fill in remark/details.
- Fill in information in the table, i.e. principal outstanding, currency, interest rate (percent per annum), interest calculation period from and until, and amount of interest.
- To add evidence of debt, click "ADD EVIDENCE." When the details are shown, fill in type of evidence of debt. To attach documents proving the debt, click "BROWSE FILE."



3. When the details are completely filled in, click "SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE" or "SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT."

2

มูลหนี้ขอคืนค่าบริการโดยสาร (Debt from ticket refund requests) มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures) มูลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)
มูลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services) มูลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment) อื่นๆ (Others)

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.) 4 วันที่ผิดนัด (วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย)
(Date of default (Interest is calculated from this date.))
เลขที่สัญญา (Agreement no.) วันที่ทำสัญญา (Date of agreement)
เลขที่ใบแจ้งสินค้าหรือบริการ (Invoice no.)* ใบสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ (Purchase Order)
หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณ ดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
	บาท (THB) x *			17/08/2563		

เช่น สำเนาสัญญาหรือข้อตกลงซื้อสินค้าหรือจ้างบริการ หรือสำเนาใบสั่งซื้อสินค้าหรือบริการ (Purchase Order), สำเนาเอกสารหลักฐานการส่งสินค้าหรือจ้างบริการตามสัญญา, สำเนาใบแจ้งหนี้ (Notice), สำเนาเอกสารการชำระหนี้ที่ได้ชำระไปบ้างแล้ว ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาว่าค่าสิ่งค้ำประกันชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

+ เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินค้ำประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินค้ำประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
1		กรุณาเลือก (Please choose)		บาท (THB)	

เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)

3

บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม
SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE

บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ชนิดใหม่
SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT

Figure 43. "Debt from purchases of products or services" page

4. "Save debt information" window is displayed. Click "SAVE."

!

ยืนยันการบันทึกมูลหนี้
ตรวจสอบข้อมูลในตารางด้านล่าง
Save debt information
Please verify the information in the tables below

ยกเลิก (CANCEL) **ตกลง (SAVE)**

Figure 44. "Save debt information" window



4.5.5 Debt from judgment

1. Click "Debt from judgment" tab.

มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests) มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures) มูลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อหรือเช่าซื้อ (Debt from lease financing or leasing) **มูลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment)** มูลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจัดจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services)

มูลหนี้ลำดับที่ 5 วันที่ปลอด (วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย)

ศาล วันที่ศาลมีคำพิพากษา*

เลขที่คำพิพากษา ตัดหมายเหตุแสดงที่

หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)

+ เพิ่มเงินต่างประเทศ (ADD ANOTHER CURRENCY)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณ ดอกเบี้ยสั่งแล้ว (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
	บาท (THB) x *			17/08/2563		

เป็น สำเนาคำพิพากษา (ฉบับรับรองโดยเจ้าพนักงานศาล), รายงานการคำนวณค่าธรรมเนียมใช้แทนเจ้าพนักงานศาล ซึ่งมีผลการพิจารณาว่าค่าตั้งค่าธรรมเนียมชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (A copy of the judgment, Fee calculation report used by court officials)

+ เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
1		กรุณาเลือก (Please choose) x *		บาท (THB) x *	เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)

+ เพิ่มข้อมูล (ADD INFORMATION)

ลำดับ (No.)	ทะเบียนเลขที่ (Registration no.)	ประเภทเจ้าหนี้ (Type of creditor)	ประเภทหลักประกัน (Type of collateral)	ราคาประมาณ (บาท) (Approximate value (THB))	รายละเอียด (Detail)
1		<input type="radio"/> เจ้าหนี้มีประกันตามพ.ร.บ.ล้มละลาย (Credit secured under the Bankruptcy Act) <input type="radio"/> เจ้าหนี้มีประกันตามพ.ร.บ.หลักประกันทางธุรกิจ (Credit secured under the Business Security Act)	กรุณาเลือก (Please choose) x *		


บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม
SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE

บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ชนิดใหม่
SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT

Figure 45. "Debt from judgment" page



2. Fill in all the details, especially the fields marked with an asterisk (*).

- Debt number is specified by the system.
- Specify date of default (interest is calculated from this date). For details about the default, click .
- Fill in court.
- Fill in the date of judgment.
- Fill in decided (red) case number.
- Fill in remark/details.
- Fill in information in the table, i.e. principal outstanding, currency, interest rate (percent per annum), interest calculation period from and until, and amount of interest.
- To add evidence of debt, click "**ADD EVIDENCE.**" When the details are shown, fill in type of evidence of debt. To attach documents proving the debt, click "**BROWSE FILE.**"
- To add collateral details, click "**ADD INFORMATION.**" When the table is displayed, fill in registration number, type of creditor, type of collateral, approximate value (baht), and details.

3. When the details are completely filled in, click "SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE" or "SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT."

มุลหนี้ซื้อสินค้าโดยสาร (Debt from refund requests) มุลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures) มุลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)
 มุลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services) มุลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment) อื่นๆ (Others)

มุลหนี้ค่าสินที่

ศาล

เลขที่คำพิพากษา

หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)

วันที่คืบบด (วันที่เงินคืบออกเบ้น)

วันที่ศาลมีคำพิพากษา*

คดีหมายเลขแดงที่

+ เพิ่มเงินต่างประเทศ (ADD ANOTHER CURRENCY)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย ร้อยละต่อปี (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณ ดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
<input type="text"/>	บาท (THB) x ^	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="17/08/2563"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

เช่น สำเนาคำพิพากษา (ฉบับรับรองโดยเจ้าพนักงานศาล), รายงานการคำนวณค่าธรรมเนียมใช้แทนโดยเจ้าพนักงานศาล ซึ่งมีผลต่อการพิจารณาทำคำสั่งชั่วคราวรับฟ้องของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ (A copy of the judgment, Fee calculation report used by court officials)

+ เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
1	<input type="text"/>	กรุณาเลือก (Please choose) x ^	<input type="text"/>	บาท (THB) x ^	<input type="text"/>

+ เพิ่มข้อมูล (ADD INFORMATION)

ลำดับ (No.)	ทะเบียนเลขที่ (Registration no.)	ประเภทเจ้าหนี้ (Type of creditor)	ประเภทหลักประกัน (Type of collateral)	ราคาประมาณ (บาท) (Approximate value (THB))	รายละเอียด (Detail)
1	<input type="text"/>	<input type="radio"/> เจ้าหนีที่มีประกันตามพ.ร.บ.ล้มละลาย (Credit secured under the Bankruptcy Act) <input type="radio"/> เจ้าหนีที่มีประกันตามกฎหมายธุรกิจ (Credit secured under the Business Security Act)	กรุณาเลือก (Please choose) x ^	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3

บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม
SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE

บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ชนิดใหม่
SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT

Figure 46. "Debt from judgment" page



4. "Save debt information" window is displayed. Click "SAVE."

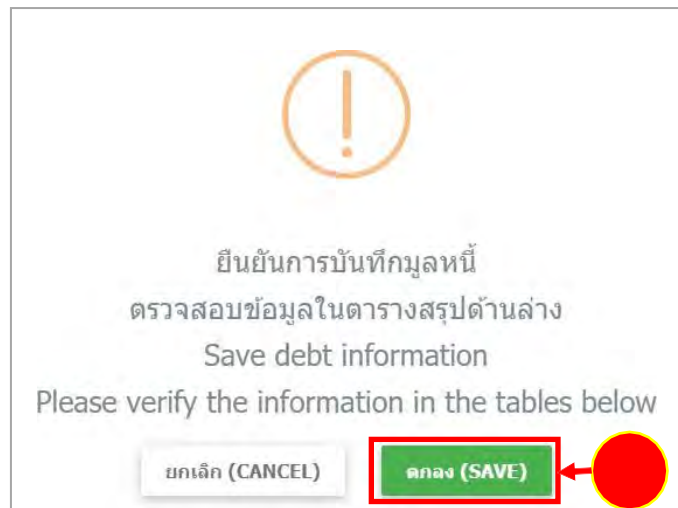


Figure 44. "Save debt information" window



4.5.6 Others

1. Click "Others" tab.

มุลหนี้ขอคืนค่าโดยสาร (Debt from ticket refund requests) มุลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures) มุลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อ (Debt from hire purchase) **อื่นๆ (Others)**

มุลหนี้ลำดับที่ (Debt no.) 6 วันที่ผิดนัด (วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย) (Date of default (interest is calculated from this date.)) 03/08/2563

เลขที่สัญญา (Agreement no.) 1546 วันที่ทำสัญญา (Date of agreement) 07/07/2563

เลขที่ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับสินค้า (Invoice no.) 1205 เลขที่ใบสั่งซื้อสินค้า/ใบแจ้งหนี้ (Purchase order no.) 02558

หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)* หมายเหตุ/รายละเอียด

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
200,000.00	บาท (THB)	0.50	03/08/2563	17/08/2563	30,000.00	230,000.00

หลักฐานประกอบหนี้ที่มีผลต่อการพิจารณาทำคำสั่งชำระหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
1	ครุฑแดง (Please choose)			บาท (THB)	

ลำดับ (No.)	ทะเบียนเลขที่ (Registration no.)	ประเภทเจ้าหนี้ (Type of creditor)	ประเภทหนี้หลักประกัน (Type of collateral)	ราคาประมาณ (บาท) (Approximate value (THB))	รายละเอียด (Detail)
1	1456	<input type="radio"/> เจ้าหนี้ประกันตามพ.ร.บ.ล้มละลาย (Credit secured under the Bankruptcy Act) <input type="radio"/> เจ้าหนี้ประกันตามพ.ร.บ.ล้มละลายทางธุรกิจ (Credit secured under the Business Security Act)	สิ่งหาซื้อทรัพย์สิน	200,000.00	

บันทึกและเพิ่มข้อมูลประเภทหนี้ (SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE) บันทึกและเพิ่มข้อมูลชนิดหนี้ (SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT)

Figure 48. "Others" page

2. Fill in all the details, especially the fields marked with an asterisk (*).

- Debt number is specified by the system.
- Specify date of default (interest is calculated from this date). For details about the default, click
- Fill in agreement number.
- Fill in date of agreement.
- Fill in invoice number.
- Fill in purchase order.
- Fill in remark/details.

- Fill in information in the table, i.e. principal outstanding, currency, interest rate (percent per annum), interest calculation period from and until, and amount of interest.

- To add evidence of debt, click "**ADD EVIDENCE.**" When the details are shown, fill in type of evidence of debt. To attach documents proving the debt, click "**BROWSE FILE.**"

- To add collateral details, click "**ADD INFORMATION.**" When the table is displayed, fill in registration number, type of creditor, type of collateral, approximate value (baht), and details.

3. When the details are completely filled in, click "**SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE**" to add another debt item of the same type, if desired.

มูลหนี้ขอคืนค่าบริการโดยสาร (Debt from ticket refund requests)
มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)
มูลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)

มูลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services)
มูลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment)
อื่นๆ (Others)

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)

เลขที่สัญญา (Agreement no.)

เลขที่ใบแจ้งสินค้าหรือจ้างบริการ (Invoice no.)

หมายเหตุ/รายละเอียด (Detail)*

วันที่ผิดนัด (วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย) (Date of default (interest is calculated from this date.))

วันที่ทำสัญญา (Date of agreement)

เลขที่ใบสั่งซื้อสินค้าหรือจ้างบริการ (Purchase order no.)

+ เพิ่มเงินต่างประเทศ (ADD ANOTHER CURRENCY)

ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย (Interest rate (percent per annum))	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ยตั้งแต่ (Interest calculation period from)	ถึงวันที่ (Until)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
200,000.00	บาท (THB) × *	0.50	03/08/2563	17/08/2563	30,000.00	230,000.00

ลบ (DELETE)

หลักฐานประกอบหนี้มีผลต่อการพิจารณาทำคำสั่งล้มล้มหนี้ของเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์

+ เพิ่มหลักฐาน (ADD EVIDENCE)

ลำดับ (No.)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	ทรัพย์สินหลักประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินหลักประกัน (Value of collateral)	สกุลเงิน (Currency)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
1		กรุณาเลือก (Please choose) × *		บาท (THB) × *	เลือกไฟล์ (BROWSE FILE)

ลบ (DELETE)

+ เพิ่มข้อมูล (ADD INFORMATION)

ลำดับ (No.)	ทะเบียนเลขที่ (Registration no.)	ประเภทเจ้าหนี้ (Type of creditor)	ประเภทหลักประกัน (Type of collateral)	ราคาประมาณ (บาท) (Approximate value (THB))	รายละเอียด (Detail)
1	1456	<input type="radio"/> เจ้าหนี้มีประกันตามพ.ร.บ.ล้มละลาย (Credit secured under the Bankruptcy Act) <input type="radio"/> เจ้าหนี้มีประกันตามพ.ร.บ.หลักประกันทางธุรกิจ (Credit secured under the Business Security Act)	สิ่งหาซื้อทรัพย์สิน × *	200,000.00	

ลบ (DELETE)

3
บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ประเภทเดิม
SAVE AND ADD ANOTHER DEBT ITEM OF THE SAME TYPE

บันทึกและเพิ่มมูลหนี้ชนิดอื่น
SAVE AND ADD ANOTHER TYPE OF DEBT



















Figure 49. "Others" page



3. When the information under each tab is completely filled in, it will be shown in the verification tables and can be corrected, viewed in detail, or deleted.

ตรวจสอบตารางรายละเอียด (Please verify the information in the tables below)

















ฟ.๒๐ ก. (Phor. 20 Gor.)*

หมายเลข หนี้ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการหนี้ (Debt item)	ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย คำนวณหนี้ (Interest rate)	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ย วันที่ถึงวันที่ (Interest calculation period (from-to))	จำนวน ดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)	
1.	1	หนี้ขอคืนค่าโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	30,000.00	บาท (THB)	0.50	03/08/2563 ถึง 17/08/2563	5,000.00	35,000.00	  
1.	2	หนี้ขอคืนค่าโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	30,000.00	บาท (THB)	0.50	03/08/2563 ถึง 17/08/2563	5,000.00	35,000.00	  
2.	3	หนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)	100,000.00	บาท (THB)	0.50	06/07/2563 ถึง 17/08/2563	30,000.00	130,000.00	  
3.	4	หนี้จากสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)	100,000.00	บาท (THB)	0.50	03/08/2563 ถึง 17/08/2563	30,000.00	130,000.00	  
4.	5	หนี้จากซื้อสินค้าหรือจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services)	5,000.00	บาท (THB)	0.50	03/08/2563 ถึง 17/08/2563	5,000.00	10,000.00	  
5.	6	หนี้จากคำพิพากษา (Debt from judgment)	30,000.00	บาท (THB)	0.50	03/08/2563 ถึง 17/08/2563	5,000.00	35,000.00	  







รายการหนี้ (Debt item)	หมายเลข หนี้ (Debt no.)	รวมต้นเงินของแต่ละ สกุลเงิน (Total principal in each currency)	รวมดอกเบี้ยของแต่ละ สกุลเงิน (Total interest rate in each currency)	รวมต้นเงินและ ดอกเบี้ยของแต่ละ สกุลเงิน (Total interest amount in each currency)	รหัสสกุลเงิน (Currency code)
หนี้จากซื้อสินค้าหรือจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services)	4	5,000.00	5,000.00	10,000.00	บาท (THB)
หนี้ขอคืนค่าโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	1	60,000.00	10,000.00	70,000.00	บาท (THB)
หนี้จากคำพิพากษา (Debt from judgment)	5	30,000.00	5,000.00	35,000.00	บาท (THB)
หนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)	2	100,000.00	30,000.00	130,000.00	บาท (THB)
หนี้จากสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)	3	100,000.00	30,000.00	130,000.00	บาท (THB)
รวม (Total)		295,000.00	80,000.00	375,000.00	บาท (THB)

รวมเงินบาท (Total (THB)) 375,000.00 บาท (THB)

บัญชีแนบท้าย (ฟ.๒๐) (Schedule (Phor. 20))

หมายเลข หนี้ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการหนี้ (Debt item)	หลักฐาน ประกอบหนี้ (Evidence of debt)	รายละเอียดของทรัพย์สินที่ค้ำประกัน (Details of collateral)		หมายเหตุ (Remarks)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)	
				ทรัพย์สินที่ ค้ำประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินที่ ค้ำประกัน (Value of collateral)			
1	1	หนี้ขอคืนค่าโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	สำเนา E-Ticket		0.00		 คำนวณแล้ว OK.jpg	  
2	2	หนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)			0.00			  
3	3	หนี้จากสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)			0.00			  
4	4	หนี้จากซื้อสินค้าหรือจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services)			0.00			  
5	5	หนี้จากคำพิพากษา (Debt from judgment)			0.00			  

ตารางจำแนกประเภทหนี้ (ตารางนี้) (Table showing the secured)

หมายเลข หนี้ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการหนี้ (Debt item)	ประเภทประกัน (Type of guarantee)	ประเภทหลักทรัพย์ (Type of collateral)	รายละเอียดหลักทรัพย์ (Details of collateral)	ราคาประมาณ (บาท) (Approximate value (THB))	หมายเหตุ (Remarks)	
3	1	หนี้จากสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)				0.00		  
5	2	หนี้จากคำพิพากษา (Debt from judgment)	จำนำมีประกันค้ำประกัน ตามหลักประกันจำนำ ธุรกิจ	สิ่งของมีค่า		200,000.00		  


+ กดปุ่มแก้ไขข้อมูลหนี้ (BACK TO RESELECT)  ตรวจสอบข้อมูล (VERIFY DEBT INFORMATION)

Figure 50. "Others" page



4. "Save debt information" window is displayed. Click "SAVE."

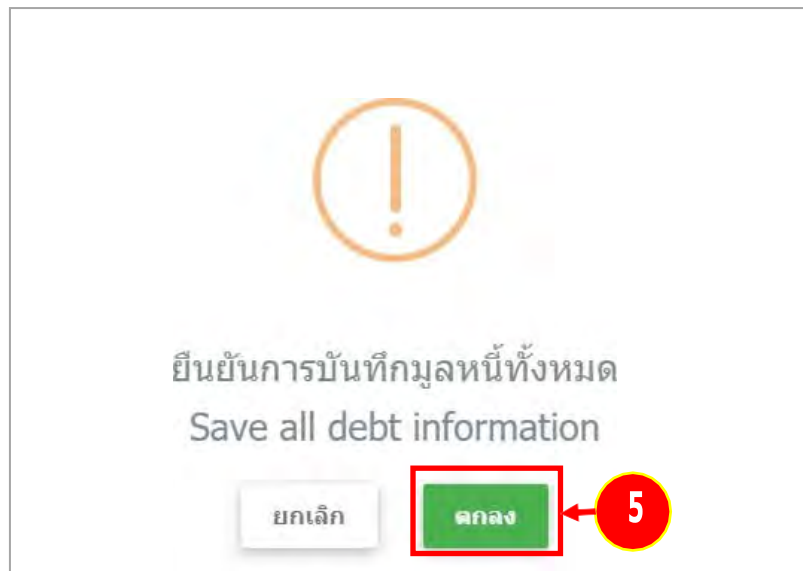


Figure 51. "Save debt information" window



4.6 Table of total debts

1. "Table of total debts" page is displayed. Choose either **"secured creditor"** or **"unsecured creditor."**
2. For each item of debt that bears interest after the date of the court's reorganization order, choose **"Plus interest at the rate of (percent)"**, fill in interest rate, and choose **"Specify."**
3. Click **"VERIFY DEBT INFORMATION."**

ตารางรวมมูลหนี้ (Table of total debts)
ระบบยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization of the debtor's business cases)

๙ กลับหน้าหลัก (BACK TO HOME)

ประเภทคำขอ
Type of application

ข้อมูลเจ้าหนี้/ผู้รับมอบ
Information of the creditor or assign

ใบอนุญาตอำนาจ
Power of attorney

รายการมูลหนี้
List of debts

ตารางรวมมูลหนี้
Table of total debts

ตรวจสอบข้อมูล
Information verification

ชำระค่าธรรมเนียม
Fee payment

ข้าพเจ้าประสงค์ขอรับชำระหนี้ในฐานะเจ้าหนี้/ I am applying for debt repayment as a*
☒ มีประกัน (secured creditor) ☐ ไม่มีประกัน (unsecured creditor)

ตารางรวมมูลหนี้ (ออกเบ็ดเสร็จจากตามมีคำสั่งในฟื้นฟูกิจการ) (Table of total debts)

มูลหนี้ลำดับที่ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	ต้นเงินที่ค้างชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)	พร้อมดอกเบี้ยในอัตรา (Plus interest at the rate of (percent))	อัตราดอกเบี้ย (Rate (percent))	ระบุ (Specify)
1	1	มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	30,000.00	บาท (THB)	5,000.00	35,000.00	ไม่ขอรับ		กรุณาเลือก (Please choose) *
1	2	มูลหนี้ขอคืนค่าบัตรโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	30,000.00	บาท (THB)	5,000.00	35,000.00	ขอรับ	0.25	ต่อเดือน X *
2	3	มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)	100,000.00	บาท (THB)	30,000.00	130,000.00	ไม่ขอรับ		กรุณาเลือก (Please choose) *
3	4	มูลหนี้ตามสัญญาเช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)	100,000.00	บาท (THB)	30,000.00	130,000.00	ไม่ขอรับ		กรุณาเลือก (Please choose) *
4	5	มูลหนี้ค่าซื้อสินค้าหรือจ้างบริการ (Debt from purchases of products or services)	5,000.00	บาท (THB)	5,000.00	10,000.00	ไม่ขอรับ		กรุณาเลือก (Please choose) *
5	6	มูลหนี้ตามคำพิพากษา (Debt from judgment)	30,000.00	บาท (THB)	5,000.00	35,000.00	ขอรับ	0.50	ต่อปี X *
6	7	อื่นๆ (Others)	5,000.00	บาท (THB)	5,000.00	10,000.00	ไม่ขอรับ		กรุณาเลือก (Please choose) *

3

✓ ตารางพร้อมมูลหนี้ (VERIFY DEBT INFORMATION)

Figure 52. "Table of total debts" page

4.7 Information verification

1. Verify the information, and click "**SUBMIT REQUEST.**"

[illegible]

Figure 53. "Information verification" page

2. "Request submission" window is displayed. Click "**Submit**."

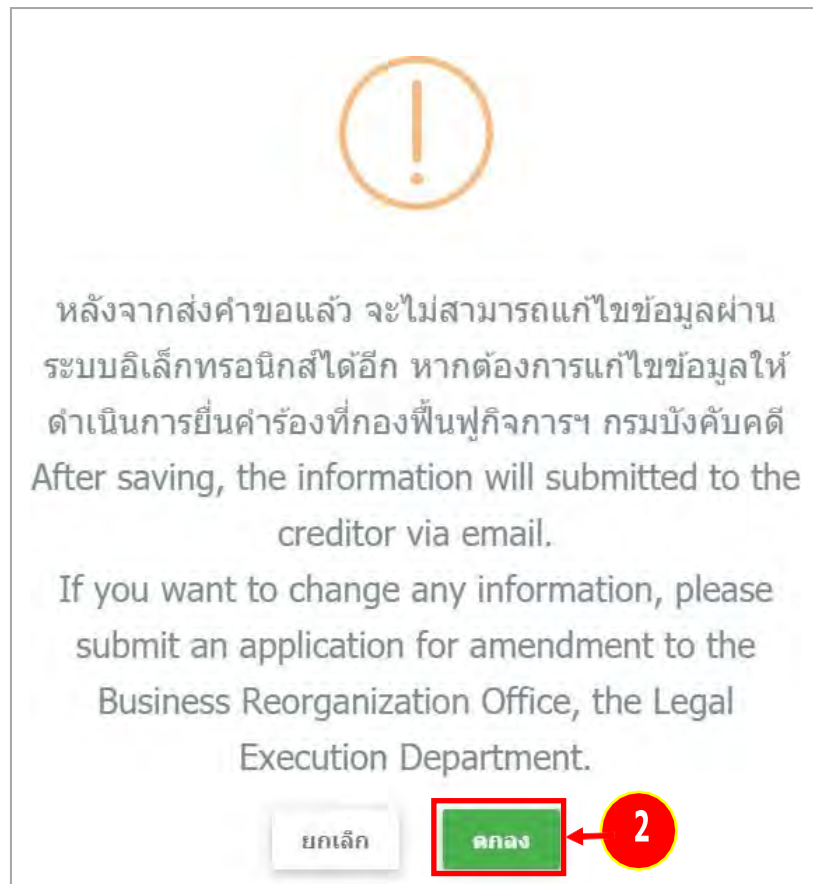


Figure 54. "Request submission" window

After submission of the request, the information cannot be amended via the electronic system. If you want to change any information, please submit an application for amendment to the Business Reorganization Office, the Legal Execution Department.



4.8 Fee payment

1. "Fee payment" page is displayed. Choose "**Bill Payment**" or "**Debit/credit card**" to indicate the payment method.
2. Click "**PAY FEE.**"

Figure 55. "Fee payment" page

3. "Payment confirmation" window is displayed. Click "**Pay.**"


Figure 56. "Payment confirmation" page

After payment, the information cannot be amended via the electronic system. If you want to change any information, please submit an application for amendment to the Business Reorganization Office, the Legal Execution Department.



Specimen pay in slip

payment_slip_pdf.php 1 / 1

 **Company Code : 95774**
กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
Legal Execution Department
189/1 ถนนบางขุนนท์ แขวง บางขุนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700

ใบแจ้งการชำระเงิน (PAY IN SLIP)
สำหรับผู้ชำระเงิน
โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระ


ชื่อ-นามสกุล โจทก์/เจ้าหนี้/ผู้ชำระเงิน
นางสาว (Ms.) สมหญิง จรุงใจ เจ้าหนี้

วันที่ครบกำหนดชำระ Invoice due date	เลขที่อ้างอิง 1 Ref No.1	เลขที่อ้างอิง 2 Ref No.2
16 ก.ย. 2563 16:30 น.	XXXXXXXXXXXX	0070
เพื่อชำระเข้าบัญชี Transfer to	จำนวนเงินที่ต้องชำระ (บาท) Amount (THB)	
กรมบังคับคดีสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร	200.00	

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าฤชากร	200.00
รวมจำนวนเงินที่ต้องชำระ (สองร้อยบาทถ้วน)		200.00

ผู้รับเงิน _____ วันที่ ____/____/____
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)


ธนาคารไม่รับชำระหากเกินวัน และเวลาที่กำหนด โปรดติดต่อชำระเงิน ณ สำนักงานบังคับคดี

 **Company Code : 95774**
กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
Legal Execution Department
189/1 ถนนบางขุนนท์ แขวง บางขุนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700

ใบแจ้งการชำระเงิน (PAY IN SLIP)
สำหรับธนาคาร
โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระ

สามารถชำระผ่าน

☐ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ
☐ Net Banking, Mobile Banking (Biller ID : 096400015971403)


และธนาคารอื่น ๆ ที่ให้บริการชำระเงิน Cross bank bill payment

วันที่ครบกำหนดชำระ Invoice due date	เลขที่อ้างอิง 1 Ref No.1	เลขที่อ้างอิง 2 Ref No.2
16 ก.ย. 2563 16:30 น.	XXXXXXXXXXXX	0070
เพื่อชำระเข้าบัญชี Transfer to	จำนวนเงินที่ต้องชำระ (บาท) Amount (THB)	
กองที่ดินกรุงเทพมหานคร กรมบังคับคดี	200.00	

จำนวนเงิน/Amount	บาท/THB
200.00	200.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร /Amount in Words	(สองร้อยบาทถ้วน)

ชื่อผู้นำฝาก /Deposit _____
โทรศัพท์ /Telephone _____

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร
ผู้รับเงิน/ผู้มอบอำนาจ



 
0999400015971403XXXXXXXXXXXX0070200000

Figure 57. "Pay in slip" page



Sample of credit card/debit payment

1. Choose desired payment channel.

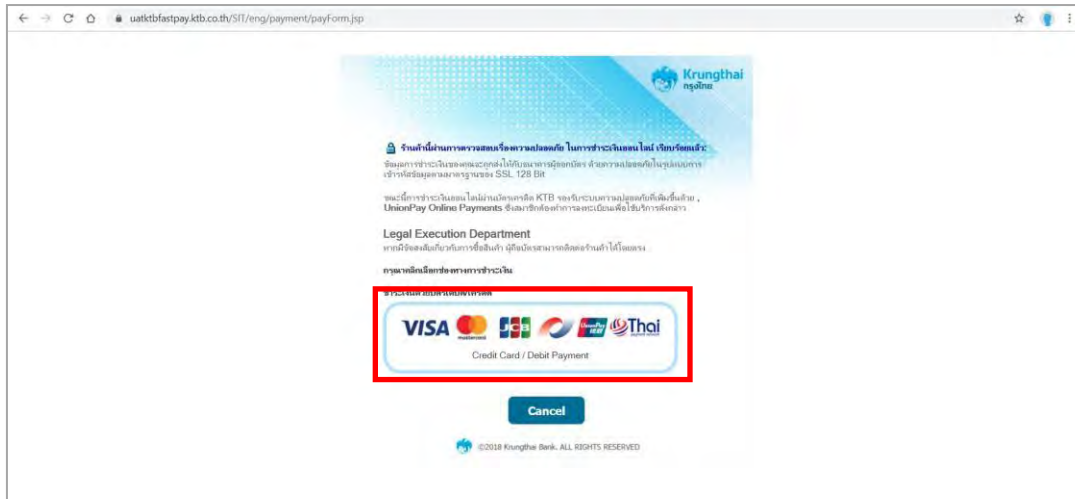


Figure 58. "Payment channel" window

2. Sample of payment by VISA. "Credit card information" page is displayed. Fill in all credit card information, and click "SUBMIT."

กรณำกรอกข้อมูลบัตรเครดิตของคุณ :

ชื่อร้านค้า :	Legal Execution Department
ราคารวม :	THB 200.00
หมายเลขบัตร :	<input type="text"/>
วันหมดอายุบัตร (เดือน/ปี):	-- / ----
ชื่อผู้ถือบัตร (ถ้ามี):	<input type="text"/>
CVV รหัส 3 ตัวสุดท้ายบนฉลากบัตร:	<input type="text"/>
เลขที่อ้างอิงร้านค้า (Merchant Ref.No.):	000000004442
เลขที่อ้างอิงร้านค้า 1(Merchant Ref.No.):	02200001243
เลขที่อ้างอิงร้านค้า 2(Merchant Ref.No.):	0105
ชื่อ:	<input type="text"/>

SUBMIT **Cancel**

หมายเหตุ: ธนาคารออกบัตรและออกใบแจ้งหนี้ โอนเงินการชำระเงินการทวงหนี้แก่ผู้ถือบัตร ไม่สามารถขอการออกบัตรหากเกิดปัญหาในการใช้งาน

©2018 Krungthai Bank. ALL RIGHTS RESERVED

Figure 59. "Credit card information" page

5. Follow up on application status in a reorganization of the debtor's business case

1. Click "Follow up on application status in a reorganization of the debtor's business case" menu.

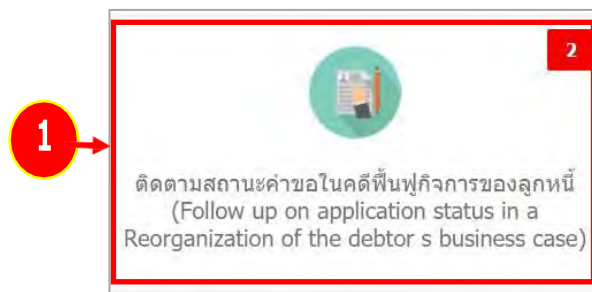


Figure 60. "Follow up on application status in a reorganization of the debtor's business case" page

2. "Follow up on application status in a reorganization of the debtor's business case" page is displayed. To search for information, specify the details, and click "SEARCH."

3. Information is displayed according to the specified details. In this part, an invoice or an application for debt repayment can be printed out, and information can be deleted.

ระบบยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้

ค้นหา (Search)

หมายเลขคดีแดง (Decided (red) case no.)

หมายเลขคดีดำ (Undecided (black) case no.)

ชื่อผู้ยื่นคำขอ (Applicant)

ค้นหา (SEARCH) RESET

หมายเลขคดีดำ/หมายเลขคดีแดง (Back or red case no.)	ลูกหนี้ (Debtor)	เลขประจำตัวประชาชน/เลขหนังสือเดินทาง/เลขนิติบุคคล (National ID card/passport/corporate no.)	ผู้ยื่นคำขอ (Applicant)	เป็นเงินรวม (บาท) (Total (THB))	รายที่ (No.)	
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จังใจ (เจ้าหน้าที่)	140,000.00	Receipt	Print Invoice (INVOICE) [Icon]
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จังใจ (เจ้าหน้าที่)	0.00	40 Receipt	[Icon]
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จังใจ (เจ้าหน้าที่)	0.00	39 Receipt	[Icon]
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จังใจ (เจ้าหน้าที่)	0.00	Receipt	[Icon] ✓ แสดงผล [Icon]
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จังใจ (เจ้าหน้าที่)	0.00	Receipt	[Icon] ✓ แสดงผล [Icon]
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จังใจ (ผู้ยื่นขออำนาจ)	385,000.00	Receipt	Print Invoice (INVOICE) [Icon]

Figure 61. "System for submitting petitions in reorganization of the debtor's business cases" page

5.1 Printing a pay in slip

1. Click "INVOICE."

ระบบยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้

🏠 กลับหน้าหลัก (HOME)

🔍 ค้นหา (Search)

หมายเลขคดีแดงที่ (Decided (red) case no.)

หมายเลขคดีดำที่ (Undecided (black) case no.)

ชื่อผู้ยื่นคำขอ (Applicant)

🔍 ค้นหา (SEARCH) 🔄 RESET

20

หมายเลขคดีดำ/ หมายเลขคดีแดง (Back or red case no.)	ลูกหนี้ (Debtor)	เลขประจำตัวประชาชน/เลข หนังสือเดินทาง/เลข บัตรประชาชน (National ID card/passport/corporate no.)	ผู้ยื่นคำขอ (Applicant)	เป็นเงินรวม (บาท) (Total (THB))	รายที่ (No.)	
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จังใจ (เจ้าหนี้)	140,000.00	Receipt	📄 ใบแจ้งหนี้/ใบรับ (INVOICE) 🗑️
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จังใจ (เจ้าหนี้)	0.00	40 Receipt	🗑️
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จังใจ (เจ้าหนี้)	0.00	39 Receipt	🗑️
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จังใจ (เจ้าหนี้)	0.00	Receipt	🗑️ ✓ อนุมัติ 🗑️
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จังใจ (เจ้าหนี้)	0.00	Receipt	🗑️ ✓ อนุมัติ 🗑️
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จังใจ (ผู้ยื่นขอ ค้ำประกัน)	385,000.00	Receipt	📄 ใบแจ้งหนี้/ใบรับ (INVOICE) 🗑️ 1

Figure 62. "System for submitting petitions in reorganization of the debtor's business cases" page



2. "Pay in slip (in PDF format)" page is displayed.

payment_slip_pdf.php 1 / 1

ใบแจ้งการชำระหนี้ (PAY IN SLIP)

Company Code : 95774
กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
Legal Execution Department
189/1 ถนนบำรุงถนน แขวง บางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700

สำหรับชำระหนี้
โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระ

ชื่อ-นามสกุล โจทก์/เจ้าหนี้ผู้ชำระหนี้
นางสาว (Ms.) สมหญิง จรุงใจ เจ้าหนี้

วันที่ครบกำหนดชำระ Invoice due date	เลขที่อ้างอิง 1 Ref No.1	เลขที่อ้างอิง 2 Ref No.2
16 ก.ย. 2563 16:30 น.	xxxxxxxxxxxx	0070

เพื่อชำระเข้าบัญชี Transfer to	จำนวนเงินที่ต้องชำระ (บาท) Amount (THB)
กรมบังคับคดีสำนักงานทึบการของลูกหนี้	200.00

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าดูรายการ	200.00
รวมจำนวนเงินที่ต้องชำระ (สองร้อยบาทถ้วน)		200.00

ผู้รับเงิน.....
วันที่.....
(ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

ธนาคารไม่รับชำระหากเกินวัน และเวลาที่กำหนด โปรดติดต่อชำระหนี้ ณ สำนักงานบังคับคดี

Company Code : 95774
กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม
Legal Execution Department
189/1 ถนนบำรุงถนน แขวง บางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร 10700

สำหรับธนาคาร
โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระ

สามารถชำระผ่าน

☐ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศ

☐ Net Banking, Mobile Banking (Biller ID : 099400015971403)

และธนาคารอื่น ๆ ที่ให้บริการชำระผ่าน Cross bank bill payment

วันที่ครบกำหนดชำระ Invoice due date	เลขที่อ้างอิง 1 Ref No.1	เลขที่อ้างอิง 2 Ref No.2
16 ก.ย. 2563 16:30 น.	xxxxxxxxxxxx	0070

เพื่อชำระเข้าบัญชี Transfer to	จำนวนเงินที่ต้องชำระ (บาท) Amount (THB)
กองทัพบกการลูกหนี้ กรมบังคับคดี	200.00

จำนวนเงิน/Amount	บาท/THB
จำนวนเงินเป็นตัวเลข/Amount in Words	200.00
(สองร้อยบาทถ้วน)	

ชื่อผู้ฝาก / Deposit

โทรศัพท์ / Telephone

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ผู้รับเงินยินยอมชำระ

QR Code

Barcode

099400015971403xxxxxxxxxxxx007020000

Figure 63. "Pay in slip (in PDF format)" page

5.2 Printing an application for debt repayment in business reorganization

1. Click print button.

ระบบยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้

🏠 กลับหน้าหลัก (HOME)

🔍 ค้นหา (Search)

หมายเลขคดีแดงที่ (Decided (red) case no.)

หมายเลขคดีดำที่ (Undecided (black) case no.)

ชื่อผู้ยื่นคำขอ (Applicant)

🔍 ค้นหา (SEARCH) 🔄 RESET

20

หมายเลขคดีดำ/ หมายเลขคดีแดง (Back or red case no.)	ลูกหนี้ (Debtor)	เลขประจำตัวประชาชน/เลข หนังสือเดินทาง/เลข บัตรประชาชน (National ID card/passport/corporate no.)	ผู้ยื่นคำขอ (Applicant)	เป็นเงินรวม (บาท) (Total (THB))	รายที่ (No.)	
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จังใจ (เจ้าหนี้)	140,000.00	Receipt	📄 ใบแจ้งหนี้ (INVOICE) 🖨️ 🗑️
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จังใจ (เจ้าหนี้)	0.00	40 Receipt	🖨️ 🗑️
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จังใจ (เจ้าหนี้)	0.00	39 Receipt	🖨️ 🗑️
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จังใจ (เจ้าหนี้)	0.00	Receipt	🖨️ ✅ อนุมัติ 🗑️
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จังใจ (เจ้าหนี้)	0.00	Receipt	🖨️ ✅ อนุมัติ 🗑️
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จังใจ (ผู้ยื่นขอ ค้ำจำ)	385,000.00	Receipt	📄 ใบแจ้งหนี้ (INVOICE) 🖨️ 🗑️

Figure 64. "System for submitting petitions in reorganization of the debtor's business cases" page



2. "Application for Debt Repayment in Business Reorganization (in PDF format)" page is displayed.

คำขอรับชำระหนี้ในการฟื้นฟูกิจการ.... 1 / 6

พ. ๒๐/๑
Phor, 20/1)
คำขอรับชำระหนี้ในการฟื้นฟูกิจการ
Application for
Debt Repayment
In Business Reorganisation

กอลฟื้นฟูกิจการอุทธรณ์ กรมบังคับคดี
Business Reorganisation office
Legal Execution Department

คดีหมายเลขแดงที่
Red Case No. /

ศาลล้มละลายกลาง
Central Bankruptcy Court

วันที่
Date 25/08/2563

ระหว่าง
Between

ข้าพเจ้า
I/We นายสม มม เจ้าหนี้

เชื้อชาติ สัญชาติ อาชีพ
race nationality occupation

เกิดวันที่ อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน
born on house no. village no. road

ซอย/ตรอก ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
alley sub-district district province

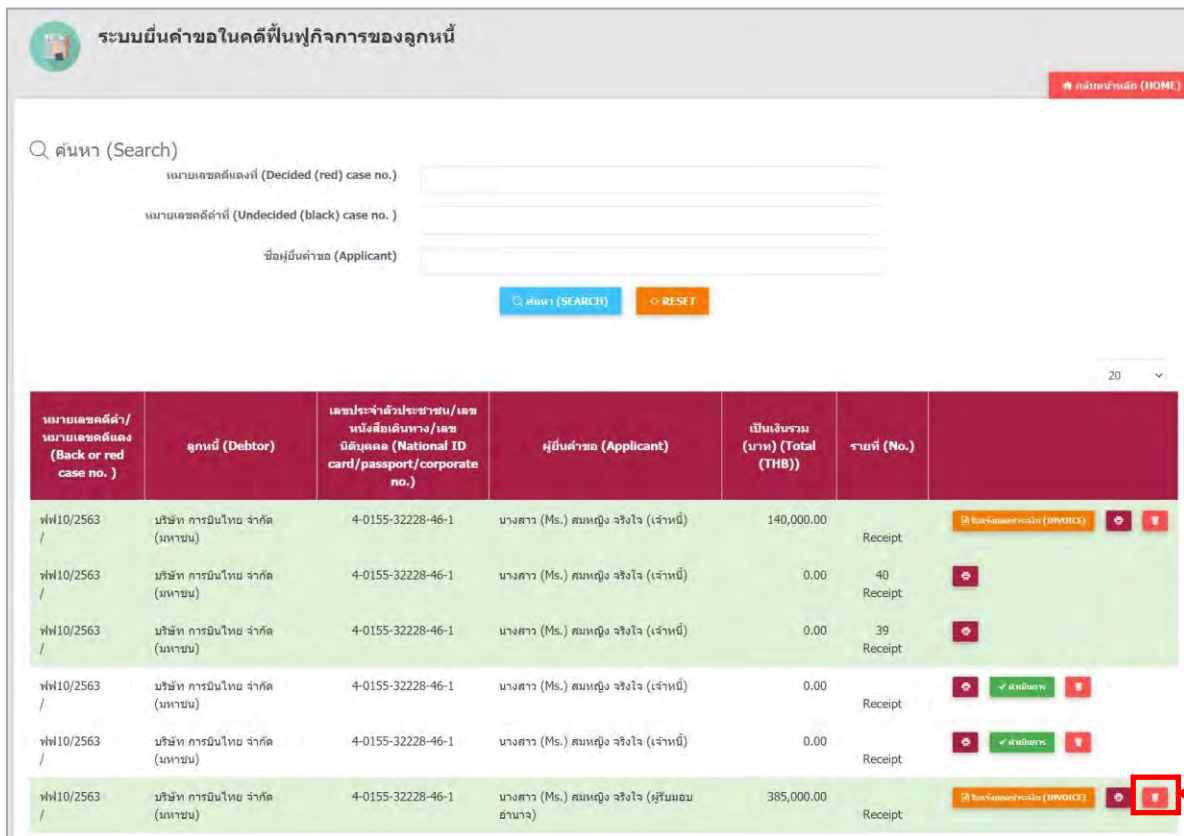
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
postal code telephone

ขอรับชำระหนี้ในการฟื้นฟูกิจการต่อเจ้าพนักงานบังคับคดี

Figure 65. "Application for Debt Repayment in Business Reorganization (in PDF format)" page

5.3 Deleting information

1. Click delete button.



ระบบยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้

ค้นหา (Search)

หมายเลขคดีแดงที่ (Decided (red) case no.)

หมายเลขคดีดำที่ (Undecided (black) case no.)

ชื่อผู้ยื่นคำขอ (Applicant)

ค้นหา (SEARCH) RESET











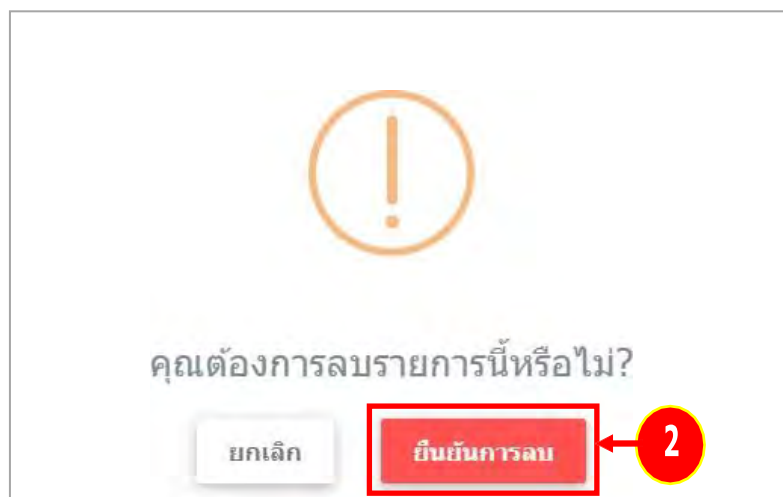
หมายเลขคดีดำ/ หมายเลขคดีแดง (Back or red case no.)	ลูกหนี้ (Debtor)	เลขประจำตัวประชาชน/เลข หนังสือเดินทาง/เลข บัตรประชาชน (National ID card/passport/corporate no.)	ผู้ยื่นคำขอ (Applicant)	เป็นเงินรวม (บาท) (Total (THB))	รายที่ (No.)	
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จังใจ (เจ้าหนี้)	140,000.00	Receipt	ใบแจ้งหนี้ (INVOICE) 
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จังใจ (เจ้าหนี้)	0.00	40 Receipt	
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จังใจ (เจ้าหนี้)	0.00	39 Receipt	
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จังใจ (เจ้าหนี้)	0.00	Receipt	  
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จังใจ (เจ้าหนี้)	0.00	Receipt	  
พฟ10/2563 /	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	4-0155-32228-46-1	นางสาว (Ms.) สมหญิง จังใจ (ผู้ยื่นขอ ชำระหนี้)	385,000.00	Receipt	ใบแจ้งหนี้ (INVOICE) 

Figure 66. "System for submitting petitions in reorganization of the debtor's business cases" page

2. "Deletion confirmation" window is displayed. Click "CONFIRM."



!

คุณต้องการลบรายการนี้หรือไม่?

ยกเลิก **ยืนยันการลบ**

Figure 67. "Deletion confirmation" window

6. List of debt repayment applicants

1. Choose "List of debt repayment applicants" menu.

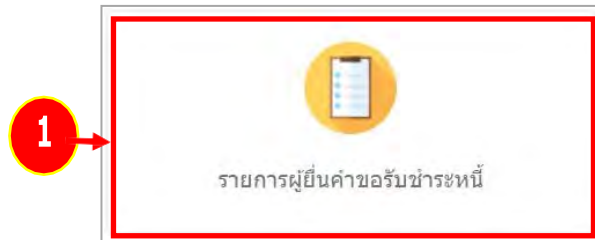
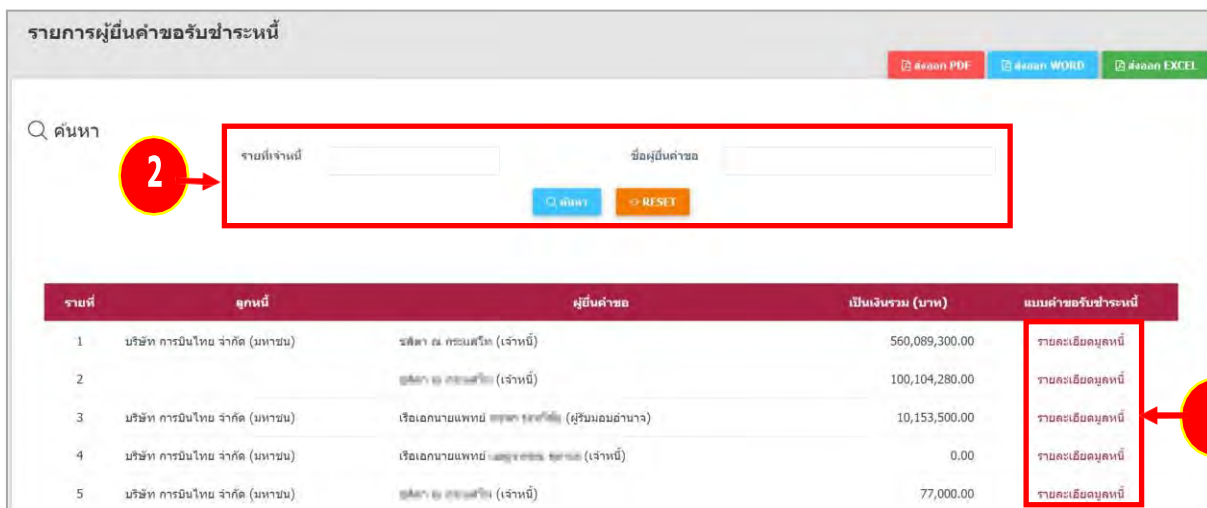


Figure 68. "Debt repayment applicants" page

2. "Debt repayment applicants" page is displayed. To search information, specify creditor number or applicant's name, and click "SEARCH."

3. Information is displayed according to the specified details. To view the details of other debt items according to the desired list, click "Debt details."



รายการผู้ยื่นคำขอรับชำระหนี้

ค้นหา

รายการผู้ยื่นคำขอรับชำระหนี้

ชื่อผู้ยื่นคำขอ

ค้นหา

RESET

รายที่	ชื่อก่อน	ผู้ยื่นคำขอ	เป็นเงินรวม (บาท)	แบบคำขอรับชำระหนี้
1	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ข. การบินไทย (เจ้าหนี้)	560,089,300.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
2	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ข. การบินไทย (เจ้าหนี้)	100,104,280.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
3	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	เรือเอกนายแพทย์ พงศา พรหมศิริ (ผู้รับมอบอำนาจ)	10,153,500.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
4	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	เรือเอกนายแพทย์ พงศา พรหมศิริ (เจ้าหนี้)	0.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
5	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ข. การบินไทย (เจ้าหนี้)	77,000.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ

Figure 69. "List of debt repayment applicants" page



4. "Details of debt repayment application" page is displayed. Click "**Document proving debt**" to view the details of other debt items.

รายละเอียดการยื่นคำขอรับชำระหนี้
ระบบยื่นคำขอในคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ (System for Submitting Petitions in Reorganization of the debtor's business cases)

ตรวจสอบตารางรายละเอียด (Please verify the information in the tables below)

พ.บอ.น. (Phor. 20 Gor.)*

หมายเลข คำขอรับชำระหนี้ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	ต้นเงินที่ยังชำระ (Principal outstanding)	สกุลเงิน (Currency)	อัตราดอกเบี้ย เฉลี่ย (Interest rate)	ระยะเวลาการคำนวณดอกเบี้ย ตั้งแต่วันที่ (Interest calculation period from-to))	จำนวนดอกเบี้ย (Amount of interest)	รวม (Total)
1		มูลหนี้ขอคืนค่าโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	19,000.00	บาท (THB)	0.80	01/06/2563 ถึง 17/08/2563	800.00	19,800.00
1		มูลหนี้ขอคืนค่าโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	5,000.00	บาท (THB)	0.50	09/06/2563 ถึง 17/08/2563	1,000.00	6,000.00
2		มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)	500,000,000.00	บาท (THB)	0.60	ถึง 17/08/2563	6,000.00	500,006,000.00
3		มูลหนี้เช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)	60,000,000.00	บาท (THB)	0.75	16/06/2563 ถึง 17/08/2563	7,000.00	60,007,000.00
4		มูลหนี้ค่าซื้อสินค้าเพื่อจำหน่ายบริการ (Debt from purchases of products or services)	9,000.00	ดอลลาร์สหรัฐ (USD)	0.80	ถึง 17/08/2563	800.00	9,800.00
5		อื่นๆ (Others)	50,000.00	บาท (THB)	0.50	ถึง 17/08/2563	500.00	50,500.00

รายการมูลหนี้ (Debt item)	หมายเลข (Debt no.)	รวมต้นเงินของแต่ละสกุลเงิน (Total principal in each currency)	รวมดอกเบี้ยของแต่ละสกุลเงิน (Total interest rate in each currency)	รวมต้นเงินและดอกเบี้ย ของแต่ละสกุลเงิน (Total interest amount in each currency)	รหัสสกุลเงิน (Currency code)
มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)	2	500,000,000.00	6,000.00	500,006,000.00	บาท (THB)
มูลหนี้ขอคืนค่าโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	1	24,000.00	1,800.00	25,800.00	บาท (THB)
อื่นๆ (Others)	5	50,000.00	500.00	50,500.00	บาท (THB)
มูลหนี้เช่าซื้อเครื่องบิน (Debt from aircraft financing or leasing)	3	60,000,000.00	7,000.00	60,007,000.00	บาท (THB)
มูลหนี้ค่าซื้อสินค้าเพื่อจำหน่ายบริการ (Debt from purchases of products or services)	4	9,000.00	800.00	9,800.00	ดอลลาร์สหรัฐ (USD)
รวม (Total)		560,074,000.00	15,300.00	560,089,300.00	ดอลลาร์สหรัฐ (USD)
รวม (Total)		560,074,000.00	15,300.00	560,089,300.00	บาท (THB)

รวมเงินบาท (Total (THB)) 560,089,300.00 บาท (THB)

บัญชีแนบมา (พ.บอ.) (Schedule (Phor. 20))

หมายเลขคำขอรับชำระหนี้ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	หลักฐานประกอบหนี้ (Evidence of debt)	รายละเอียดหลักทรัพย์ค้ำประกัน (Details of collateral)		หมายเหตุ (Remarks)	เอกสารประกอบหนี้ (Document proving debt)
				ทรัพย์สินค้ำประกัน (Collateral)	มูลค่าทรัพย์สินค้ำประกัน (Value of collateral)		
1		มูลหนี้ขอคืนค่าโดยสาร (Debt from ticket refund requests)	ตั๋วโดยสาร	ไม่มี	0.00		doc_audit.jpg tax_label.jpg
2		มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)	ใบหุ้น	ทรัพย์สินอื่นๆ	1,000,000.00		tax_label.jpg

ตารางจำแนกประเภท (แนบมา) (Table showing the secured)

หมายเลขคำขอรับชำระหนี้ (Debt no.)	รายการ (No.)	รายการมูลหนี้ (Debt item)	ประเภทการค้ำประกัน (Type of guarantee)	ประเภทหลักทรัพย์ค้ำประกัน (Type of collateral)	รายละเอียดหลักทรัพย์ค้ำประกัน (Details of collateral)	มูลค่าประมาณ (บาท) (Approximate value (THB))	หมายเหตุ (Remarks)
2		มูลหนี้หุ้นกู้ (Debt from debentures)	เจ้าหนี้มีประกันตามพรม.สัน สถานะ	อื่น ๆ	-	1,000,000.00	-

Figure 70. "Details of debt repayment applications" page

5. A list of debt repayment applicants can be requested. To export a list, click "Export PDF," "Export WORD," or "Export EXCEL."

ลำดับ	ผู้ยื่นคำขอ	ผู้ยื่นคำขอ	เป็นเงินรวม (บาท)	แบบคำขอรับชำระหนี้
1	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ข. กรมการบิน (เจ้าหนี้)	560,089,300.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
2		บริษัท ข. กรมการบิน (เจ้าหนี้)	100,104,280.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
3	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	เรือเอกชนแพคเกจ สายการบิน (ผู้รับมอบอำนาจ)	10,153,500.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
4	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	เรือเอกชนแพคเกจ สายการบิน (เจ้าหนี้)	0.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
5	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ข. กรมการบิน (เจ้าหนี้)	77,000.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ

Figure 71. "List of debt repayment applicants" page

6. "List of debt repayment applicants (in PDF format)" page is displayed.

ลำดับ	ผู้ยื่นคำขอ	ผู้ยื่นคำขอ	เป็นเงินรวม (บาท)	แบบคำขอรับชำระหนี้
1	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ข. กรมการบิน (เจ้าหนี้)	560,089,300.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
2		บริษัท ข. กรมการบิน (เจ้าหนี้)	100,104,280.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
3	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	เรือเอกชนแพคเกจ สายการบิน (ผู้รับมอบอำนาจ)	10,153,500.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
4	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	เรือเอกชนแพคเกจ สายการบิน (เจ้าหนี้)	0.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
5	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ข. กรมการบิน (เจ้าหนี้)	77,000.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
6	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ข. กรมการบิน (เจ้าหนี้)	5,050,000.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
7	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ข. กรมการบิน (เจ้าหนี้)	1,005,000.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
8	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ข. กรมการบิน (เจ้าหนี้)	45,600.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
9	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ข. กรมการบิน (เจ้าหนี้)	22,700.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
10	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ข. กรมการบิน (เจ้าหนี้)	550,000.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
11	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ข. กรมการบิน (เจ้าหนี้)	107,500.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
12	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ข. กรมการบิน (เจ้าหนี้)	296,005.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
13	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ข. กรมการบิน (เจ้าหนี้)	2,000.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
14	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ข. กรมการบิน (เจ้าหนี้)	13,200.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
15	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ข. กรมการบิน (เจ้าหนี้)	1,134,214.68	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
16	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ข. กรมการบิน (เจ้าหนี้)	5,011,500.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
17	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ข. กรมการบิน (เจ้าหนี้)	1,455.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
18	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ข. กรมการบิน (เจ้าหนี้)	14,081,465.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
19	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ข. กรมการบิน (เจ้าหนี้)	700,001,000.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ
20	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	บริษัท ข. กรมการบิน (เจ้าหนี้)	8,514,000.00	รายละเอียดผู้ยื่นคำขอ

Figure 72. "List of debt repayment applicants (in PDF format)" page